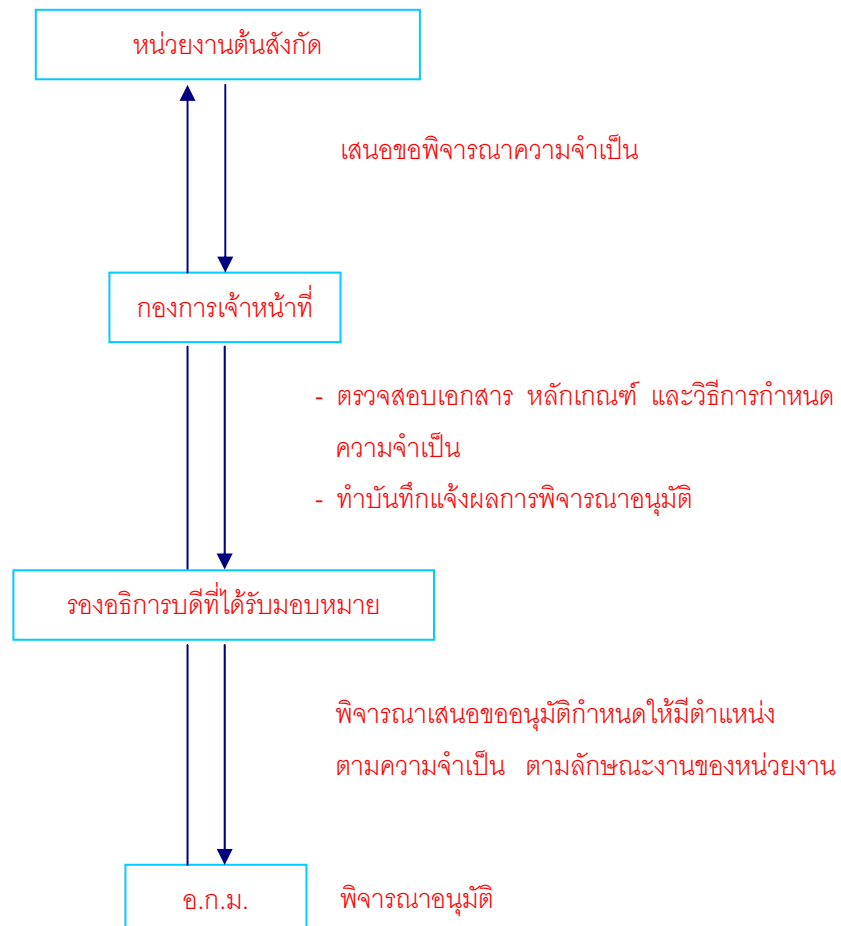


แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานขอกำหนดความจำเป็น



## ขั้นตอนการดำเนินการ

1. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอขอให้พิจารณาความจำเป็นตามลักษณะงานของหน่วยงาน โดยส่งเอกสารประกอบการพิจารณา

ก) หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน แผนงานที่จะทำเพิ่มใน 3 ปี ระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี กรณีที่หน่วยงานใดมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมือนกับหน่วยงานกลาง ให้ชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจนว่างานใดบ้างที่หน่วยงานขอปฏิบัติและงานใดบ้างที่หน่วยงานกลางปฏิบัติ

ข) แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการที่ได้มีการแบ่งส่วนราชการถูกต้องแล้ว หรือส่วนราชการที่แบ่งเป็นการภายใน พร้อมทั้งอัตรากำลัง

ค) เหตุผลและความจำเป็นต้องมีผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในหน่วยงานดังกล่าว

2. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักเกณฑ์และวิธีการขอกำหนดความจำเป็นโดยวิเคราะห์จากองค์ประกอบภารกิจหลักของหน่วยงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งเพื่อเสนอรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาเสนอ อ.ก.ม. พิจารณา

3. อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยพิจารณาเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงานที่ต้องมีตำแหน่งผู้ชำนาญการ 6, 7 - 8 ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 ในหน่วยงาน

4. เมื่อ อ.ก.ม. พิจารณาอนุมัติให้มีตำแหน่งผู้ชำนาญการ 6, 7-8 ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 ในกรอบตำแหน่งของหน่วยงานนั้น ๆ แล้ว กองการเจ้าหน้าที่ทำบันทึกแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบต่อไป และให้รายงาน ก.ม. เพื่อตรวจสอบทุกปีงบประมาณ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามแบบรายงานผลการพิจารณา (ดูภาคผนวก)