

## การโอนข้าราชการ

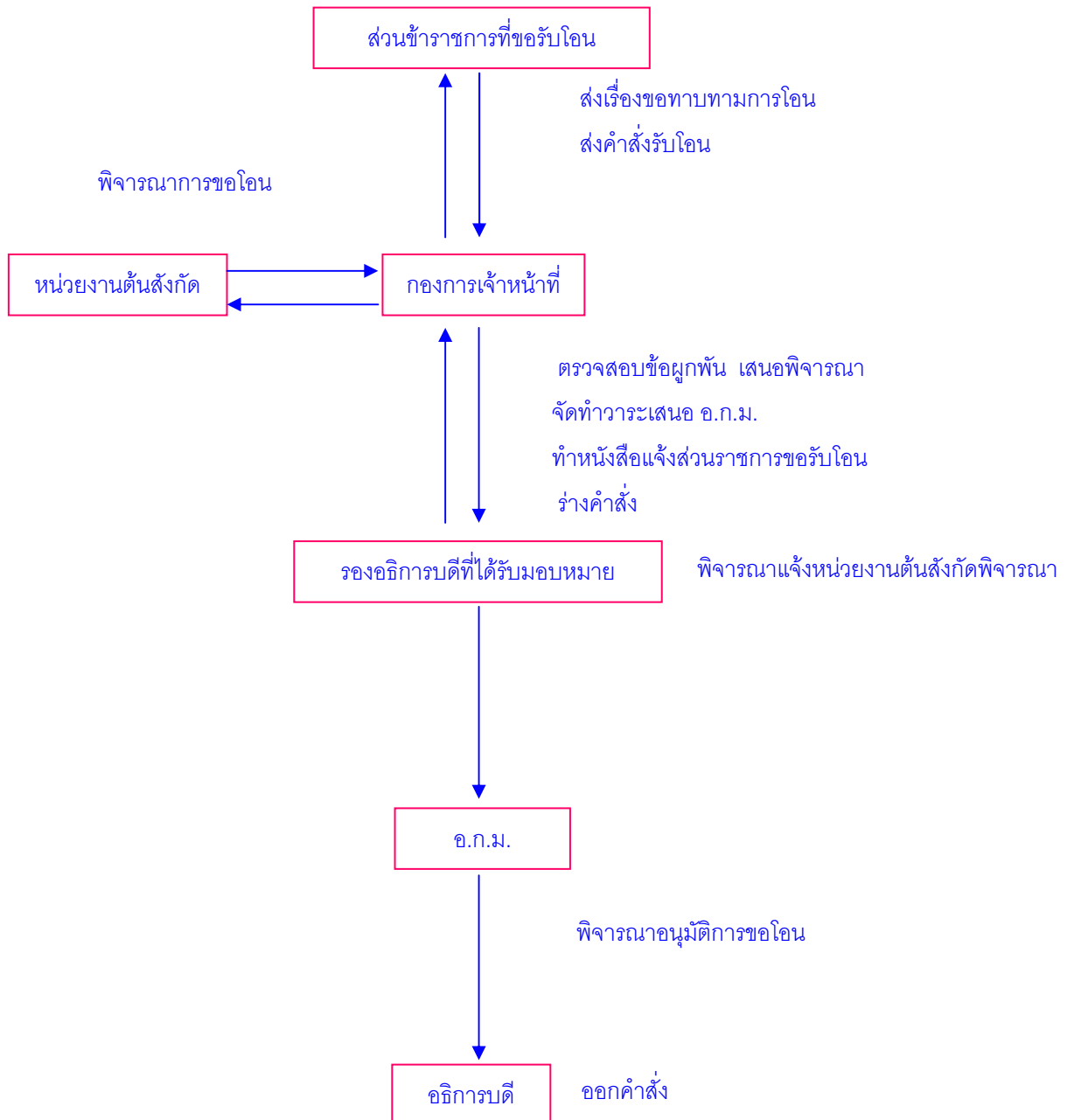
เนื่องจากคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) มีมติให้ทบวงมหาวิทยาลัยจ้างบุคคลเป็นพนักงานทดแทนการบรรจุข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่ว่าง มหาวิทยาลัยจึงไม่มีอัตราสำหรับรับโอนข้าราชการส่วนราชการอื่น เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะขอคงอัตราไว้ก่อนเพื่อรับโอนข้าราชการจากส่วนราชการอื่น ซึ่งปัจจุบันแทบจะไม่มีการดำเนินการรับโอนข้าราชการแล้ว นอกจากนี้การให้โอนข้าราชการไปรับราชการในส่วนราชการสังกัดกระทรวงอื่น ที่มีชื่อมหาวิทยาลัย / สถาบันของรัฐ

การดำเนินการให้โอนข้าราชการ แบ่งออกเป็น

1. การดำเนินการให้โอนข้าราชการ ระดับ 5 ขึ้นไป
2. การดำเนินการให้โอนข้าราชการ ระดับ 4 ลงมา

การโอนข้าราชการ กรณีให้โอนข้าราชการ ระดับ 5 ขึ้นไป

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ

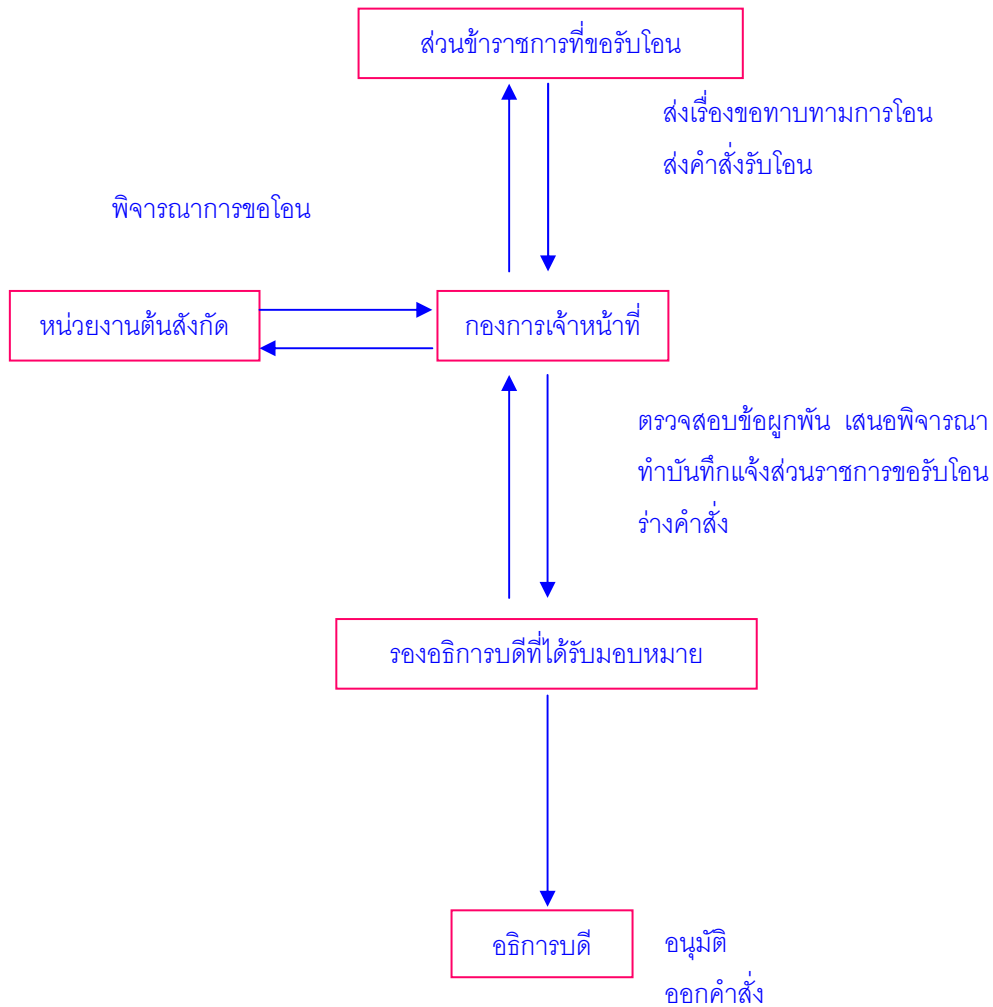


## ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เมื่อส่วนราชการที่จะขอรับโอนส่งหนังสือทบทวนการโอนข้าราชการตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป มายังมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบว่าผู้ที่จะโอนไปเป็นข้าราชการระดับ ตำแหน่ง ชั้นเงินเดือนระดับใด มีข้อมูลผูกพันการชดใช้ทุนกับมหาวิทยาลัยหรือไม่ แล้วเสนอรองอธิการบดีพิจารณา
2. รองอธิการบดีพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาว่าขัดข้องในการให้โอนข้าราชการหรือไม่
3. เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาแล้วไม่ขัดข้องในการให้โอน กองการเจ้าหน้าที่จะจัดทำวาระเสนอ อ.ก.ม.พิจารณา หากยังมีข้อมูลผูกพันชดใช้ทุนจึงต้องพิจารณาให้ชดใช้ทุนในหน่วยงานที่จะรับโอนต่อไปให้ครบระยะเวลาชดใช้ทุนที่เหลือด้วย
4. เมื่อ อ.ก.ม. พิจารณาอนุมัติให้โอนข้าราชการได้ กองการเจ้าหน้าที่จะทำหนังสือแจ้งส่วนราชการที่ขอรับโอนทราบ
5. เมื่อส่วนราชการที่ขอรับโอนส่งคำสั่งรับโอนมาให้มหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่จะร่างคำสั่งให้โอน รองอธิการบดีพิจารณาเสนออธิการบดีลงนาม แล้วส่งสำเนาคำสั่งให้ส่วนราชการที่ขอรับโอนทราบและส่งสำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

การโอนข้าราชการ กรณีให้โอนข้าราชการ ระดับ 4 ลงมา

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ



## ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เมื่อส่วนราชการที่จะขอรับโอนส่งหนังสือทบทวนการโอนข้าราชการตั้งแต่ระดับ 4 ลงมา มายังมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบว่าผู้ที่จะโอนไปเป็นข้าราชการระดับ ตำแหน่ง ชั้นเงินเดือนระดับใด มีข้อผูกพันอะไรกับมหาวิทยาลัยหรือไม่ แล้วเสนอรองอธิการบดีพิจารณา
2. รองอธิการบดีพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาว่าขัดข้องในการให้โอนข้าราชการหรือไม่
3. เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้องในการให้โอน กองการ-เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเสนอรองอธิการบดี เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้โอน ซึ่งเป็นไปตามมติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2541 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2541 มีมติอนุมัติหลักการ มอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาสั่งการให้โอนข้าราชการ ระดับ 1 - 4
4. เมื่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้โอนแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะทำหนังสือเสนอรองอธิการบดีพิจารณาลงนามแจ้งส่วนราชการที่ขอรับโอน
5. เมื่อส่วนราชการที่ขอรับโอน ส่งสำเนาคำสั่งรับโอนมาให้มหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่จะร่างคำสั่งให้โอน เสนอรองอธิการบดี พิจารณาเสนออธิการบดีลงนามคำสั่ง แล้วสำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

## ตัวอย่างคำสั่ง

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่...../.....

เรื่อง ให้โอนข้าราชการ

-----

ด้วยกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ขอโอนข้าราชการสังกัด  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไปรับราชการทางกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 24 และ 29 แห่งกฎทบทวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519)  
ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ.. 2507  
(และโดยอนุมัติของ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่...../.....  
เมื่อวันที่ .....) จึงให้ข้าราชการพ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือน  
จำนวน ..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบทำยนี้

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงนาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### หมายเหตุ

กรณีให้โอนตำแหน่งระดับ 4 ลงมา อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติให้โอนให้อ่าง  
มติอนุมัติ ของ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่  
2/2541 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2541

บัญชีรายละเอียดให้ออน แบบทำยคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ...../..... ลงวันที่ .....

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง / สังกัด	ชั้น	ตำแหน่งเลขที่	โอนไปสังกัด	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
1	น.ส. จ.	รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ คณะสังคมศาสตร์	24,170	1111	กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	19 กรกฎาคม 2541	

## การตรวจสอบคำสั่ง

### ประเด็นการตรวจสอบคำสั่ง

1. การอ้างอำนาจ ตรวจสอบการอ้างอำนาจตามกฎหมาย และมติที่อนุมัติ
  - กฎหมาย ตรวจสอบการอ้างอำนาจผู้มีอำนาจอนุมัติบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ 24 และอำนาจการโอนข้าราชการตามข้อ 29
  - มติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยครั้งที่อนุมัติให้โอนข้าราชการ สำหรับกรณีให้โอนข้าราชการ ระดับ 5 ขึ้นไป
  - มติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2541 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2541 มีมติอนุมัติเป็นหลักการ มอบอำนาจให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้โอนข้าราชการ ระดับ 1 – 4 แล้วรายงานให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยฯ ทราบ ในวันประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยฯ ครั้งแรกถัดจากวันสั่งการ
2. รายละเอียดของคำสั่ง ต้องตรวจสอบชื่อ – สกุล ตำแหน่ง สังกัด ระดับ ขึ้นเงินเดือน ตำแหน่งเลขที่ ตามรายละเอียดจากเอกสารขออนุมัติการโอน และจากบัญชีถือจ่าย หัวใจสำคัญของการตรวจสอบคำสั่ง ต้องตรวจสอบประเด็น ดังนี้
  - การอนุมัติให้โอน ต้องตรวจสอบว่าถ้าเป็นข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไปได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติของ อ.ก.ม. แล้วหรือยัง และถ้าเป็นข้าราชการระดับ 4 ลงมา ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีแล้ว รวมทั้งต้องตรวจสอบว่ามีการแจ้งเรื่องติดภาระผูกพันที่ต้องชดเชยทุนกับราชการ ไปยังหน่วยรับโอนแล้วหรือยังด้วย
  - วันที่ให้โอน ต้องตรวจสอบกับคำสั่งรับโอนที่หน่วยงานรับโอนส่งมานอกจากนี้ต้องตรวจสอบชื่อตำแหน่ง สังกัด ให้ตรงตามคำสั่งรับโอนด้วย