

การปรับวุฒิ

การดำเนินการขอปรับวุฒิของข้าราชการในช่วงเวลาก่อนที่มีหนังสือคู่มือรับรองคุณวุฒิ และ ก.ม. มอบอำนาจให้ อ.ก.ม. พิจารณาปรับวุฒิได้เอง มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการขอพิจารณาคุณวุฒิไปยัง ก.พ. กรรมการและเลขานุการ ก.ม. เพื่อพิจารณาคุณวุฒิและตรวจสอบคุณวุฒิ กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศว่าคุณคุณวุฒินั้นควรได้รับเงินเดือนระดับ และขั้นใด ซึ่งใช้เวลานานกว่าจะได้รับเรื่องพิจารณาคุณวุฒิ

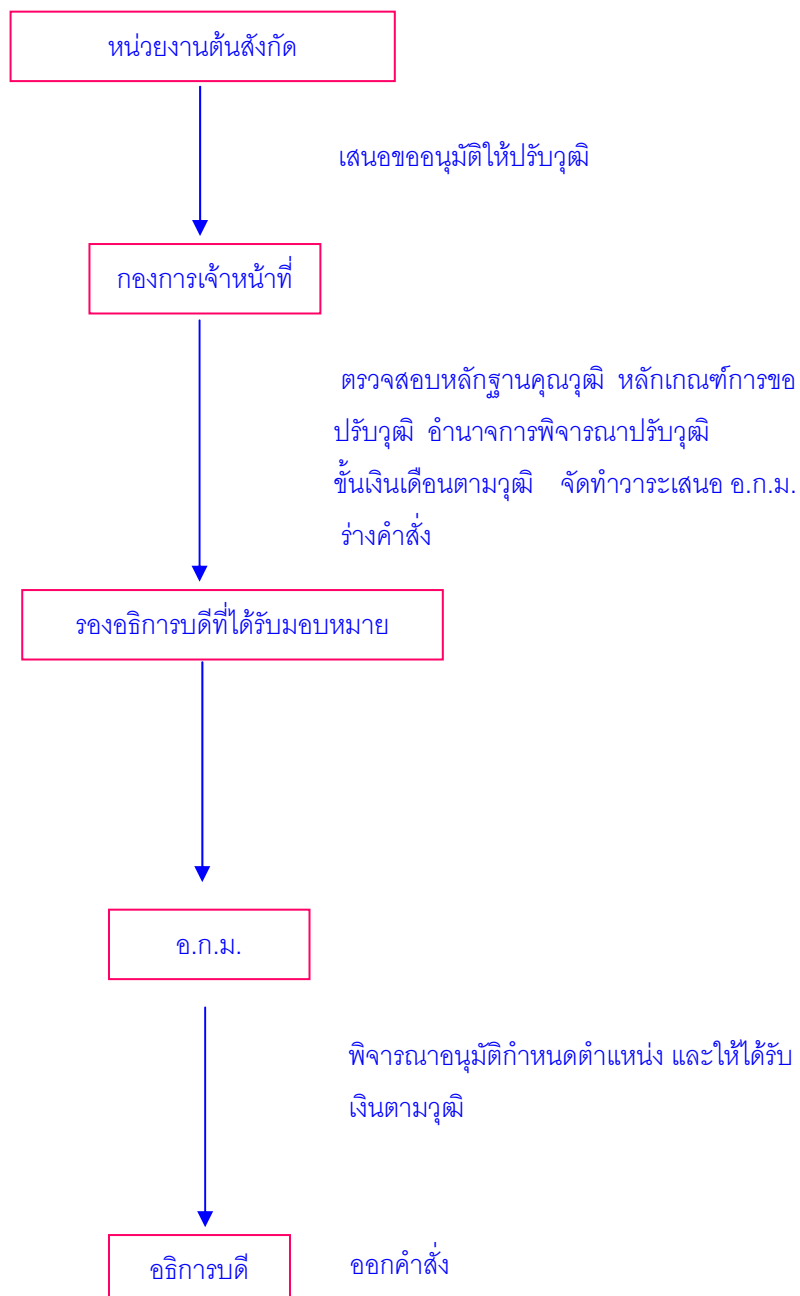
ปัจจุบัน ก.ม. ได้มอบอำนาจให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคุณวุฒิ ทั้งในประเทศและจากต่างประเทศได้เอง โดยพิจารณาว่าคุณคุณวุฒินั้นควรจะได้รับเงินเดือนในระดับและขั้นใด จากคู่มือรับรองคุณวุฒิ สำหรับคุณวุฒิจากประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา อังกฤษ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย หากคุณวุฒินั้นไม่มีในคู่มือจึงจะทำเรื่องขอพิจารณาคุณวุฒิไปยัง ก.พ. ส่วนการดำเนินการปรับวุฒิของพนักงาน อ.ก.ม. มีมติอนุมัติให้ดำเนินการโดยอนุโลมตามข้าราชการ

การขอปรับวุฒิของข้าราชการ มีอยู่ 2 กรณี คือ

1. การขอปรับวุฒิกรณีได้รับอนุมัติลาศึกษาต่อระหว่างรับราชการ
2. การขอปรับวุฒิหลังบรรจุเข้ารับราชการ อันเนื่องมาจากได้ศึกษาในระดับคุณวุฒินั้นก่อนบรรจุ แต่มาสำเร็จภายหลังจากบรรจุเข้ารับราชการแล้ว

การปรับวุฒิ กรณีได้รับอนุมัติลาศึกษาต่อระหว่างรับราชการ / ศึกษาก่อนบรรจุเข้าทำงาน
และสำเร็จได้รับวุฒิระหว่างรับราชการ (สาย ก.)

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. หน่วยงานต้นสังกัดขออนุมัติปรับวุฒิข้าราชการ / พนักงานโดยเสนอผ่านมายัง
กองการเจ้าหน้าที่

2. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานคุณวุฒิ หลักเกณฑ์การขอปรับวุฒิ
อำนาจการพิจารณาปรับวุฒิ อัตราเงินเดือนที่ได้รับตามคุณวุฒิ

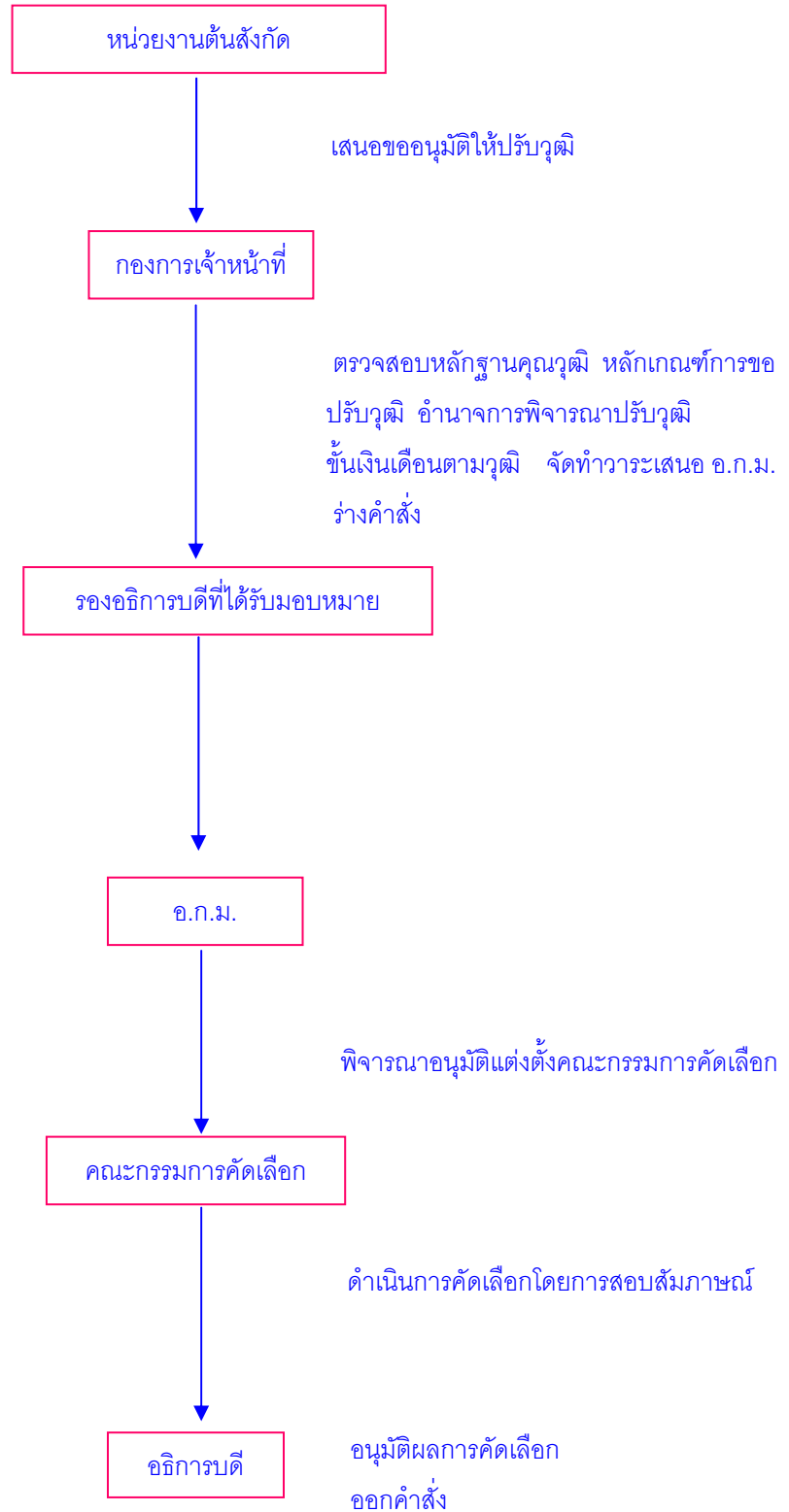
กรณีจบวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อจะต้อง
ตรวจสอบเอกสารคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น วันที่สำเร็จการศึกษา วันรายงานตัวกลับเข้าทำงาน
เงินเดือนที่ได้รับในปัจจุบันว่าได้รับเงินเดือนต่ำกว่า หรือสูงกว่าวุฒิที่สำเร็จใหม่ หากเงินเดือน
สูงกว่าจะแจ้งเพิ่มวุฒิในประวัติ ถ้าเป็นข้าราชการจะแจ้งเพิ่มวุฒิไปยัง ก.ม. ด้วย หากเงินเดือน
ต่ำกว่าและสำเร็จการศึกษาจากประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา อังกฤษ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย
ก.ม.มอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยพิจารณาได้เองจากคู่มือรับรองคุณวุฒิ ส่วนที่สำเร็จ
นอกเหนือจากประเทศเหล่านี้ จะส่งให้ ก.พ. พิจารณาคุณวุฒิ

3. เมื่อกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักเกณฑ์ตามข้อ 2 แล้วจะเสนอ
รองอธิการบดีพิจารณาเสนอ อ.ก.ม. พิจารณาปรับวุฒิให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิ และจัดทำวาระ
เสนอ อ.ก.ม. พิจารณา

4. เมื่อ อ.ก.ม. อนุมัติกำหนดตำแหน่ง และให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิแล้ว
กองการเจ้าหน้าที่ร่างคำสั่งเสนอรองอธิการบดีพิจารณาเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม
และสำเนาคำสั่งแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

การปรับวุฒิ กรณีได้รับอนุมัติลาศึกษาต่อระหว่างรับราชการ (สาย ข.)

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ



ขั้นตอนการดำเนินการ

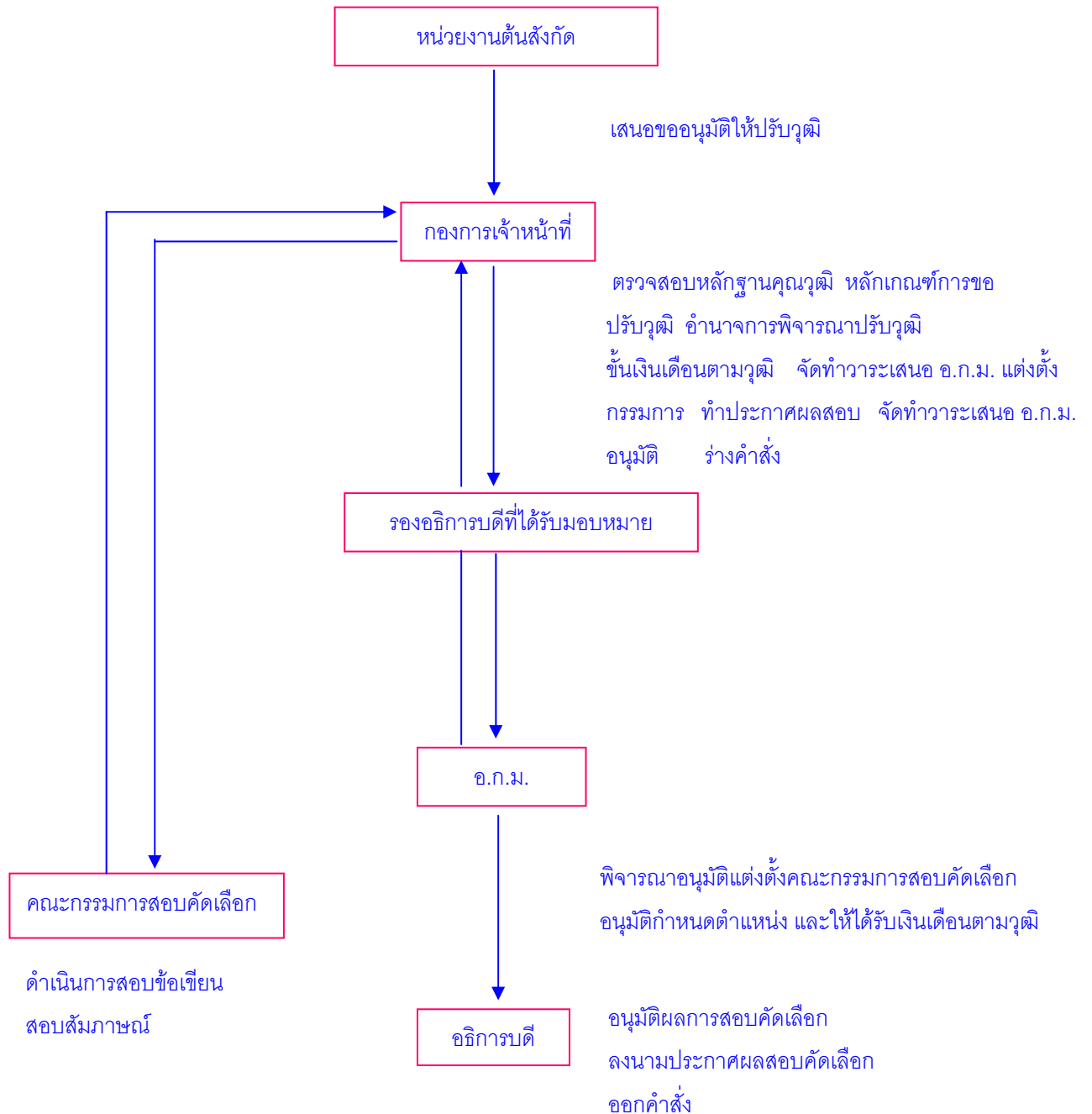
1. หน่วยงานต้นสังกัดขออนุมัติปรับวุฒิข้าราชการ โดยเสนอผ่านมายัง กองการเจ้าหน้าที่
2. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานคุณวุฒิ หลักเกณฑ์การขอปรับวุฒิ อำนวยการพิจารณาปรับวุฒิ อัตราเงินเดือนที่ได้รับตามคุณวุฒิ โดยต้องตรวจสอบว่าได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อหรือไม่ เนื่องจากมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ให้ปรับวุฒิได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ
3. เมื่อกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักเกณฑ์ตามข้อ 2 แล้ว จะเสนอ รองอธิการบดีพิจารณาเสนอ อ.ก.ม. พิจารณาปรับวุฒิ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก * โดยปกติประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน คณบดี/ผู้อำนวยการ สถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการ เลขานุการคณะ/สถาบัน/สำนัก เป็นกรรมการ เพื่อทำการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์
4. เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการเสร็จแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ทำบันทึก รายงานผลการคัดเลือกของคณะกรรมการเสนออธิการบดีอนุมัติผลการคัดเลือก
5. กองการเจ้าหน้าที่ร่างคำสั่งเสนอรองอธิการบดีพิจารณาเสนออธิการบดี พิจารณาลงนาม และสำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

หมายเหตุ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 14/2545 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2545 มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อ ปรับวุฒิข้าราชการ สังกัดวิทยาเขตกำแพงแสน ประกอบด้วย

- 1) รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน เป็นประธานกรรมการ
- 2) รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา เป็นกรรมการ
วิทยาเขตกำแพงแสน (รับผิดชอบข้าราชการ
สาย 11 (ข) แห่งกฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519)
สายงานบริการวิชาการ)
- 3) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ
(รับผิดชอบข้าราชการ สาย 11 (ค) แห่งกฎทบวง
ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) สายงานบริหารและธุรการ
- 4) คณบดี หรือผู้อำนวยการเจ้าสังกัด หรือ เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกองเจ้าสังกัด

การปรับวุฒิ กรณีได้รับอนุมัติลาศึกษาต่อระหว่างรับราชการ (สาย ค.)

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. หน่วยงานต้นสังกัดขออนุมัติปรับวุฒิข้าราชการ โดยเสนอผ่านมายัง กองการเจ้าหน้าที่
2. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หลักฐานคุณวุฒิ หลักเกณฑ์การขอปรับวุฒิ อำนวยการพิจารณาปรับวุฒิ อัตราเงินเดือนที่ได้รับตามคุณวุฒิ โดยต้องตรวจสอบว่าได้รับ อนุมัติให้ลาศึกษาต่อหรือไม่ เนื่องจากมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ให้ปรับวุฒิได้ต่อเมื่อได้รับ อนุมัติให้ลาศึกษาต่อ
3. เมื่อกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักเกณฑ์ตามข้อ 2 แล้วจะเสนอ รองอธิการบดีพิจารณาเสนอ อ.ก.ม. พิจารณาปรับวุฒิ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยปกติประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน คณบดี / ผู้อำนวยการ สถาบัน / ผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการ เลขานุการคณะ / สถาบัน / สำนัก เป็นกรรมการ เพื่อทำการสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์
4. เมื่อคณะกรรมการสอบคัดเลือกดำเนินการเสร็จแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ ทำประกาศผลสอบคัดเลือก และเสนอรายงานผลสอบคัดเลือกต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติและ ลงนามประกาศผลสอบ
5. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำวาระเสนอ อ.ก.ม. พิจารณาอนุมัติกำหนดตำแหน่ง และให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
6. เมื่อ อ.ก.ม. อนุมัติให้กำหนดตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ กองการ- เจ้าหน้าที่ร่างคำสั่งเสนอรองอธิการบดีพิจารณาเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม และสำเนาแจ้ง ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ตัวอย่างคำสั่ง

กรณีได้รับอนุมัติลาศึกษาต่อระหว่างรับราชการ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามวุฒิ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 17 ข้อ 24 แห่งกฎทบทวนฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎทบทวนฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535) และฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2539) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 หนังสือที่ ทม 0202/ว 7 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2538 (หนังสือที่ ทม 0202/ว 20 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2542) และมติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่ จึงให้ปรับเงินเดือนข้าราชการ ซึ่งได้รับวุฒิสูงขึ้น ให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิ จำนวน ราย (ตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องผลการสอบคัดเลือก ลงวันที่) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่

(ลงนาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

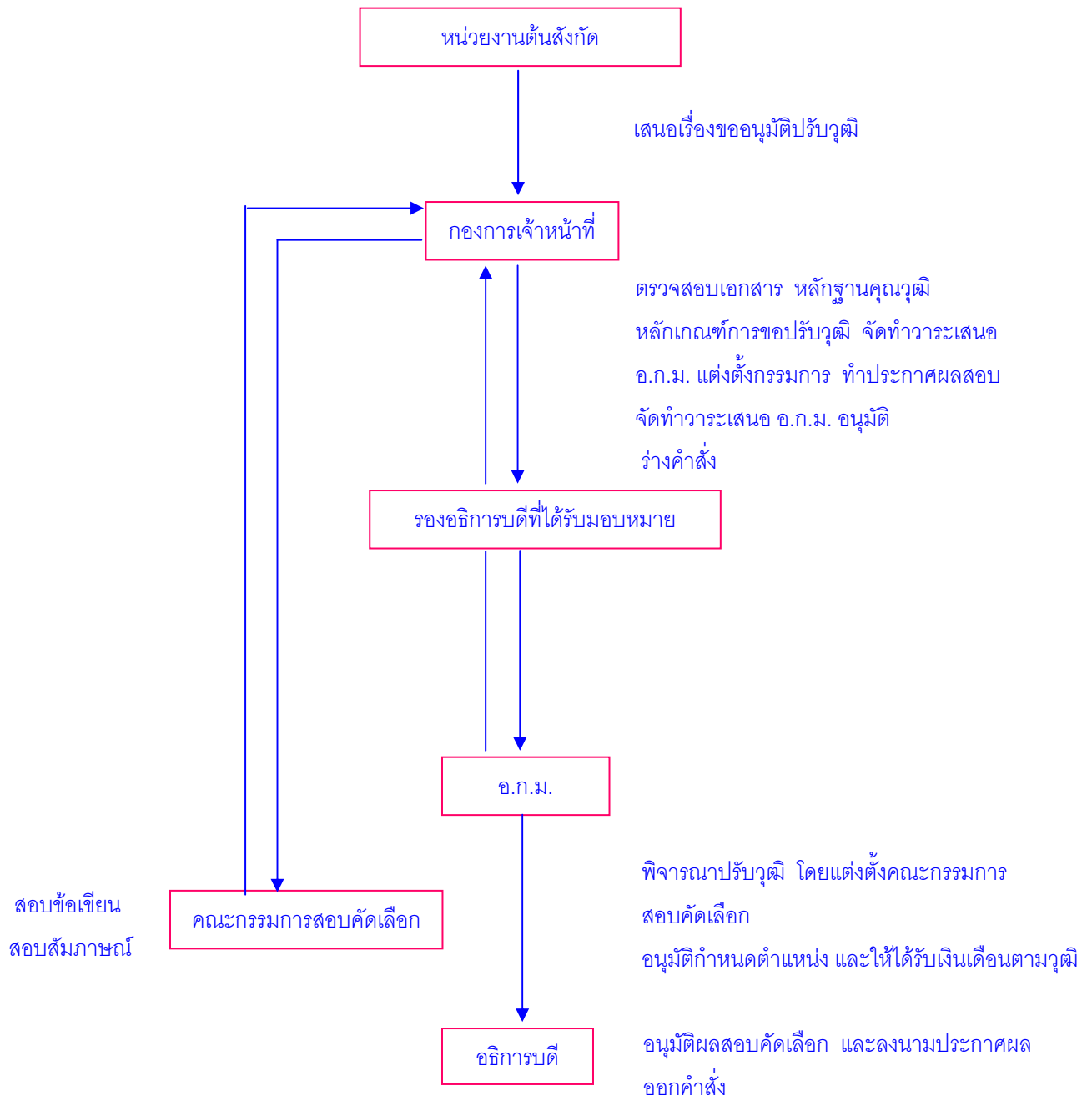
- หมายเหตุ
1. กรณีเป็นการพิจารณาปรับวุฒิของผู้จบการศึกษาจากประเทศสหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย ญี่ปุ่น แคนาดา ให้อ้างหนังสือที่ ทม 0202/ว 20 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2542 ด้วย
 2. กรณีต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก ให้อ้างประกาศผลสอบด้วย

บัญชีรายละเอียดการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ แบบทำยคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่...../..... ลงวันที่

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่งและส่วนราชการ		เงินเดือน	ดำรงตำแหน่ง เมื่อ	วุฒิที่ได้รับสูงขึ้น สถานศึกษา	วันกลับเข้า ปฏิบัติราชการ	ปรับให้ได้รับ เงินเดือนขึ้น	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่							
1.	นาย ว.	อาจารย์ ระดับ 5 ภาควิชาชีววิทยาป่าไม้ คณะวนศาสตร์	484	9,040	20 สิงหาคม 2535	Doctor of Agricultural จาก Kyoto University ประเทศญี่ปุ่น	25 มีนาคม 2542	10,600	31 พฤษภาคม 2543	ให้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 5 และให้ได้รับ เงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้ง

การปรับวุฒิ กรณีศึกษาก่อนบรรจุเข้ารับราชการ และสำเร็จได้รับวุฒิระหว่างรับราชการ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. หน่วยงานต้นสังกัดขออนุมัติปรับวุฒิข้าราชการสาย ข / สาย ค โดยเสนอผ่านมายังกองการเจ้าหน้าที่
2. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานเช่นเดียวกับกรณีได้รับอนุมัติลาศึกษาต่อระหว่างรับราชการ
3. เมื่อกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานแล้ว จะเสนอรองอธิการบดีพิจารณาเสนอ อ.ก.ม. พิจารณาปรับวุฒิ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก ซึ่งปกติประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการ เลขานุการคณะ / สถาบัน / สำนัก เป็นกรรมการเพื่อทำการสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์
4. เมื่อคณะกรรมการสอบคัดเลือกดำเนินการเสร็จแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ทำประกาศผลสอบคัดเลือก และเสนอรายงานผลสอบคัดเลือก ต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติและลงนามประกาศผลสอบ
5. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำวาระเสนอ อ.ก.ม. พิจารณาอนุมัติกำหนดตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิ
6. เมื่อ อ.ก.ม. อนุมัติให้กำหนดตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ร่างคำสั่งเสนอรองอธิการบดีพิจารณาเสนออธิการบดีลงนาม และสำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

ตัวอย่างคำสั่ง

กรณีศึกษาอยู่ก่อนบรรจุเข้าทำงาน และสำเร็จได้รับวุฒิระหว่างรับราชการ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามวุฒิ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 17 ข้อ 24 แห่งกฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎทบวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535) และฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2539) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 ที่ ทม 0202/ว 5 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2526 ที่ ทม 0202/ว 7 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2538 และมติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่ จึงให้รับเงินเดือนข้าราชการ ซึ่งได้รับวุฒิสูงขึ้น ให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิ จำนวน ราย ตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องผลการสอบคัดเลือก ลงวันที่ ดั่งบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่

(ลงนาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บัญชีรายละเอียดการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ แบบทำยคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่...../..... ลงวันที่

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่งและส่วนราชการ		เงินเดือน	ดำรงตำแหน่ง เมื่อ	วุฒิที่ได้รับสูงขึ้น สถานศึกษา	วันกลับเข้า ปฏิบัติราชการ	ปรับให้ได้รับ เงินเดือนขั้น	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่							
1.	น.ส. ส.	นักวิทยาศาสตร์ 3 ภาควิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร	2705	6,360	1 กุมภาพันธ์ 2542	ประกาศนียบัตร สาขาการประกัน คุณภาพผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเกษตร จากมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	ได้รับวุฒิ ก่อนบรรจุ เข้ารับราชการ	7,040	14 มกราคม 2543	ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งที่ ได้รับแต่งตั้ง

การตรวจสอบคำสั่งการปรับวุฒิ

ประเด็นในการตรวจสอบคำสั่ง

1. การอ้างอำนาจ จะอ้างถึงอำนาจผู้มีอำนาจสั่งให้ได้รับเงินเดือน และมติ อ.ก.ม.

1.1 กฎทบทวน ตรวจสอบการอ้างอำนาจตามข้อ 17 กำหนดการได้รับเงินเดือน ตามตำแหน่งตามข้อ 15 (ก) (ข) (ค) ตำแหน่งใดมีอัตราเงินเดือนหลายอันดับ ถ้าได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับถัดไป ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 24 มีคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนในอันดับถัดไป

1.2 หนังสือที่เกี่ยวข้อง เช่น

- หนังสือที่ ทม 0202/ว 5 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2526 ข้อ 3 กำหนดให้ใช้วิธีการสอบแข่งขันในกรณีการเลื่อนผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระดับ 2 ระดับ 3 ระดับ 4 ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และตามข้อ 4 กำหนดให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้เลื่อนและแต่งตั้งโดยวิธีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ ตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป

- หนังสือที่ ทม 0202/ว 7 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2538 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ก.ม. มอบอำนาจการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการได้เอง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ครอบครัวของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งจากต่างประเทศและในประเทศ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือ ทม 0202/ว 6 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2533

- หนังสือที่ ทม 0202/ว 20 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2542 เรื่องมอบอำนาจการพิจารณาคุณวุฒิ ก.ม. มอบอำนาจให้ อ.ก.ม. พิจารณาคุณวุฒิจากสหรัฐอเมริกา แคนาดา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย ญี่ปุ่น พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการในคู่มือและแจ้งสรุปผลการพิจารณาคุณวุฒิจากต่างประเทศ ให้ ก.ม.ทราบทุกระยะเวลา 6 เดือน ภายในเดือนมีนาคม และกันยายนของทุกปี

1.3 มติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ครั้งที่อนุมัติให้กำหนดตำแหน่งและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามวุฒิ

หากเป็นข้าราชการสาย ข. / สาย ค. ศึกษาอยู่ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ และสำเร็จการศึกษาหลังบรรจุเข้ารับราชการ หรือเป็นข้าราชการสาย ค. และได้รับวุฒิส่งขึ้นในขณะที่รับราชการ เมื่อจะขอปรับวุฒิให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น จะต้องมีการตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก จึงต้องอ้างถึงประกาศผลสอบคัดเลือก ตามประกาศ อ.ก.ม. ด้วย

2. รายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง จะตรวจสอบชื่อ – สกุล คุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น จากเอกสารประกอบการขอปรับวุฒิ ได้แก่ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา

หัวใจสำคัญในการตรวจสอบ ต้องตรวจสอบในประเด็นดังนี้

- อัตราเงินเดือนที่ได้รับปรับวุฒิ เป็นไปตามมติ อ.ก.ม. พิจารณาให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามหนังสือคู่มือรับรองคุณวุฒิ หรือตามหนังสือที่ ก.พ. พิจารณา คุณวุฒิ
- วันที่ปรับวุฒิ ถ้าเป็นกรณีที่ต้องมีการตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก เพื่อให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิ จะปรับวุฒิให้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศผลการสอบคัดเลือก ส่วนกรณีที่ต้องตั้งคณะกรรมการคัดเลือก หรือไม่มีการตั้งคณะกรรมการคัดเลือกให้กำหนดวันที่ได้รับปรับวุฒิ ดังนี้

ถ้าเป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาและได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ให้กำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ถ้าเป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา และมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ก่อนวันที่มีหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษา ให้กำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา

ถ้าเป็นกรณีเสนอเรื่องขอกำหนดอัตราเงินเดือนตามวุฒิเกินกว่า 60 วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเกินกว่า 60 วันนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ให้กำหนดอัตราเงินเดือนตามวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย / สถาบัน ได้รับเรื่อง