

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เมื่อใกล้ครบระยะเวลาประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ 6 เดือนแรก นับจากได้เริ่มเข้าปฏิบัติงาน หน่วยงานต้นสังกัดจะดำเนินการส่งแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 ล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนครบกำหนด 6 เดือน ไปให้กรรมการประเมินตามคำสั่งแต่งตั้ง ลำดับที่ 3 เพื่อประเมิน ซึ่งในแบบประเมินส่วนแรกก่อนกรรมการลำดับที่ 3 จะทำการประเมิน ผู้ควบคุมดูแลงานที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแต่งตั้งจะให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมินไว้ก่อนแล้ว

2. เมื่อกรรมการลำดับที่ 3 ประเมินเสร็จแล้วจะส่งแบบประเมินฯ ชุดที่ได้ประเมินแล้วให้กรรมการประเมินตามคำสั่งลำดับที่ 2

3. เมื่อกรรมการลำดับที่ 2 ประเมินเสร็จแล้ว จะส่งแบบประเมินชุดที่ได้ประเมินแล้วให้ประธานกรรมการประเมิน

4. ประธานกรรมการประเมินสรุปผลการประเมิน และส่งแบบประเมินกลับคืนมายังหน่วยงานต้นสังกัด หากกรรมการมีความเห็นในการประเมินแตกต่างกัน ประธานกรรมการอาจเรียกประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการประเมินก็ได้

หากผู้อยู่ระหว่างการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานโดยเฉพาะสาย ก. หากมีความจำเป็นต้องเข้าศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไม่อาจชะลอระยะเวลาศึกษาได้ และมีหลักฐานการตอบรับจากสถานศึกษาให้เข้าศึกษาตามกำหนด จะเสนอ อ.ก.ม. พิจารณาอนุมัติลดหย่อนระยะเวลาประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน จนถึงวันออกเดินทางไปศึกษาเป็นระยะเวลาประเมินเบื้องต้น และระยะเวลาประเมินครั้งที่สอง ตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานจนครบระยะเวลาประเมินซึ่งเมื่อรวมระยะเวลาประเมิน ทั้ง 2 ครั้งแล้ว ครบ 1 ปี

5. หน่วยงานต้นสังกัดจะส่งแบบประเมิน ครั้งที่ 2 ล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนครบกำหนด 6 เดือนหลัง ไปให้กรรมการประเมิน ซึ่งจะดำเนินการตามลำดับขั้นตามข้อ 1 ถึงข้อ 4 เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานต้นสังกัดจะส่งแบบประเมินผลกลับมายังกองการเจ้าหน้าที่

6. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการสรุปผลแล้ว เสนออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็น ลงนามในแบบประเมิน

หากหน่วยงานมีเหตุผลไม่อาจทำการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีได้ จะเสนอขอ อ.ก.ม. พิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานออกไปอีกได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทดลองทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี 6 เดือน ตามข้อบังคับกำหนด

หมายเหตุ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน **ดูภาคผนวก**

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ

