

## การจ้างพนักงาน

### 1. การจ้างผู้ได้รับคัดเลือก

1.1 การจ้างพนักงานสาย ก. วุฒิปริญญาตรี / ปริญญาโท / ปริญญาเอก ซึ่งได้รับเงินเดือนตามฐานวุฒิ ในอัตราที่ ก.พ. กำหนด

1.2 การจ้างพนักงานสาย ก. วุฒิปริญญาโท / ปริญญาเอก ซึ่งมีประสบการณ์ในการทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษา จะได้รับเงินเดือนสูงกว่าวุฒิตามอัตราที่ อ.ก.ม.อนุมัติ

1.3 การจ้างพนักงานสาย ข. สาย ค. ที่เป็นสาขาขาดแคลนตามที่ ก.ม. กำหนดซึ่งปกติจะใช้วิธีสอบแข่งขัน แต่เนื่องจากเป็นสาขาขาดแคลน มีผู้สมัครน้อย จึงใช้วิธีคัดเลือก

### 2. การจ้างผู้สอบแข่งขัน

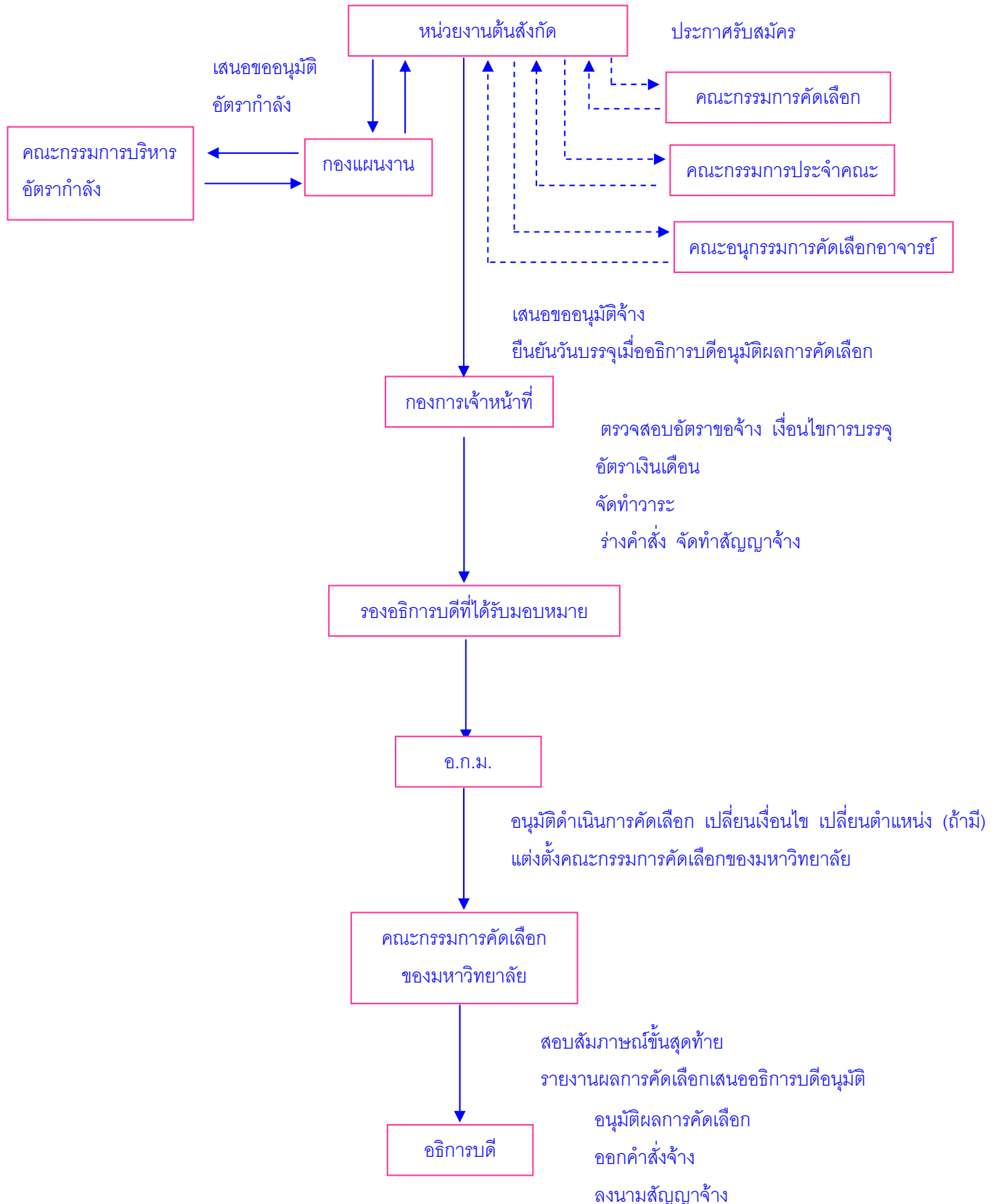
เป็นการจ้างพนักงาน สาย ข. สาย ค. ที่ไม่เป็นสาขาขาดแคลน

จากการดำเนินการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำแหน่งอาจารย์จะมีคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ซึ่งเป็นกรรมการกลางพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ของทุกคณะเพียงชุดเดียว ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกอาจารย์เป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงได้มีการปรับปรุงการพิจารณาในส่วนนี้ใหม่โดยให้ทุกคณะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ระดับคณะ ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการในส่วนนี้ลดลงและเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ส่วนปัญหาการพิจารณาคูณวุฒิและตรวจสอบคูณวุฒิ กรณีจบการศึกษาจากต่างประเทศ เดิมต้องใช้เวลารอหลายเดือนกว่าจะออกคำสั่งบรรจุได้ เนื่องจากยังไม่ทราบว่า จะบรรจุในระดับอัตราชั้นใด ทำให้มีผลต่อการเบิกจ่ายเงินเดือนล่าช้าต้องรอการพิจารณาจาก ก.พ. ต่อมา ก.ม. มอบอำนาจให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคูณวุฒิผู้จบการศึกษาจากต่างประเทศได้เอง บางประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย อังกฤษ ซึ่งผู้บรรจุส่วนใหญ่จะจบจากประเทศเหล่านี้ โดยดูจากคู่มือ ยกเว้นวุฒิที่ไม่เคยมีการพิจารณาคูณวุฒิมาก่อน ก็จะต้องมีการขอพิจารณาคูณวุฒิไปยัง ก.พ. แบบเดิม ทำให้การบรรจุผู้จบการศึกษาจากประเทศที่มีกำหนดในคู่มือ เป็นไปรวดเร็วขึ้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการจ้างพนักงานดังนี้

การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยการคัดเลือก ให้ได้รับค่าจ้าง  
ตามคุณวุฒิ / สูงกว่าคุณวุฒิ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ



## ขั้นตอนการดำเนินการ

1. หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการขออนุมัติอัตรากำลังต่อคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง โดยเสนอเรื่องขออัตรากำลัง พร้อมส่งรายละเอียดโครงสร้างอัตรากำลัง และเหตุผลความจำเป็นผ่านกองแผนงานตรวจสอบ
2. หน่วยงานต้นสังกัดทำประกาศรับสมัครตำแหน่งอาจารย์ เสนอคณะกรรมการคัดเลือกที่คณะแต่งตั้ง ทำการสอบสัมภาษณ์ / สอบปฏิบัติ / วิธีการอื่นตามความเหมาะสม
3. คณะกรรมการคัดเลือกแจ้งผลผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. เมื่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นำเสนอคณะอนุกรรมการคัดเลือกอาจารย์ของคณะ ซึ่งคณบดีเป็นผู้แต่งตั้งประกอบด้วย คณบดีหรือผู้แทนคณบดีมอบหมายเป็นประธาน กรรมการประจำคณะประเภทผู้แทนคณาจารย์ จำนวน 1 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 คน ผู้แทนหน่วยงานที่จะบรรจุ จำนวน 2 คน เป็นกรรมการสำหรับวิทยาเขต ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นคณะอนุกรรมการ
5. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอเรื่องขออนุมัติจ้างผ่านมายังกองการเจ้าหน้าที่
6. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอัตราขอจ้าง เงื่อนไขการจ้าง ชั้นเงินเดือนที่จะจ้างกรณีจบการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องทำหนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ และตรวจสอบระดับ และชั้นเงินเดือนจากคู่มือรับรองคุณวุฒิว่าจ้างได้ระดับและชั้นใด แล้วคูณด้วย 1.5 เท่า (ตามมติสภามหาวิทยาลัย)  
สำหรับเอกสารหลักฐานการจ้าง ต้องตรวจสอบใบสมัคร สำเนาคุณวุฒิบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ และเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ประกาศรับสมัครการแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก ผลการคัดเลือกซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะรวมทั้งผ่านความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการคัดเลือกอาจารย์ของคณะ  
กรณีขอจ้างโดยได้รับเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิตามประสบการณ์ จะพิจารณาให้ได้รับเพิ่มขึ้นเงินเดือนจากฐานคุณวุฒิโดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์ของข้าราชการตามหนังสือที่ ทม 0202/ว 4 ลงวันที่ 15 มกราคม 2542 และตามมติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 21/2544 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2544 มีมติเห็นชอบให้เพิ่มขึ้นเงินเดือนตามประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อหน่วยงานและสอดคล้องกับสาขาที่บรรจุได้ปีละ 1 ชั้นสำหรับผู้มีประสบการณ์ 5 ปี หากมีประสบการณ์เกินกว่า 5 ปี ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาให้เงินเดือนเพิ่มขึ้นตามประสบการณ์จากฐานคุณวุฒิ โดยจะต้องตรวจสอบ

เอกสารใบรับรองการทำงานจากหน่วยงานที่เคยทำงานที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบและระยะเวลาในการทำงานชัดเจนว่าสอดคล้องตรงตามตำแหน่งและสาขาที่จะบรรจุ

เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วเสนอรองอธิการบดีพิจารณานำเสนอ อ.ก.ม.

7. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำวาระเสนอ อ.ก.ม. เพื่ออนุมัติดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานโดยการคัดเลือก เปลี่ยนเงื่อนไขบรรจุ เปลี่ยนตำแหน่ง (ถ้ามี) และแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย โดยหลักการประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ และคณบดีเจ้าสังกัด เป็นกรรมการ (มติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 14/2545 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2545) เพื่อสอบสัมภาษณ์ขั้นสุดท้าย

8. เสนอผลการคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

9. กองการเจ้าหน้าที่ทำบันทึกให้คณะยืนยันวันบรรจุ และร่างคำสั่งเสนอรองอธิการบดีพิจารณาเสนออธิการบดี ลงนามคำสั่งและสำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

10. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำสัญญาจ้างพนักงาน 3 ชุด และเสนออธิการบดีลงนามสัญญาจ้าง เก็บไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ 1 ชุด ส่งให้กองคลัง 1 ชุด และให้พนักงานเก็บไว้ 1 ชุด

**ตัวอย่างคำสั่ง**

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่...../.....

เรื่อง การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

-----

ตามมติคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ได้มีมติให้ทบวงมหาวิทยาลัย ใช้วิธีการจ้างบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบใหม่ทดแทนการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งที่ว่างตามหนังสือที่ นร 0707.1.9/27 ลงวันที่ 5 เมษายน 2542

ฉะนั้น อาศัยอำนาจโดยอนุโลม ตามความในข้อ 22 และข้อ 24 แห่งกฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎทบวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535) ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2539) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 ประกอบหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐที่ สร ทม 0202/ว 3 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2519 และ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... และประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2543 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุม ครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2543 จึงให้จ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานจำนวน.....ราย โดยให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ และให้ผู้มีนามดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานคือ

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์  | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป                                    | กรรมการ       |
| 3. (กรรมการที่คณะกรรมการประจำคณะ/<br>สถาบัน / สำนัก คัดเลือก 1 ท่าน ) | กรรมการ       |
| 4. เจ้าหน้าที่บุคคล   | เลขานุการ     |

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงนาม)

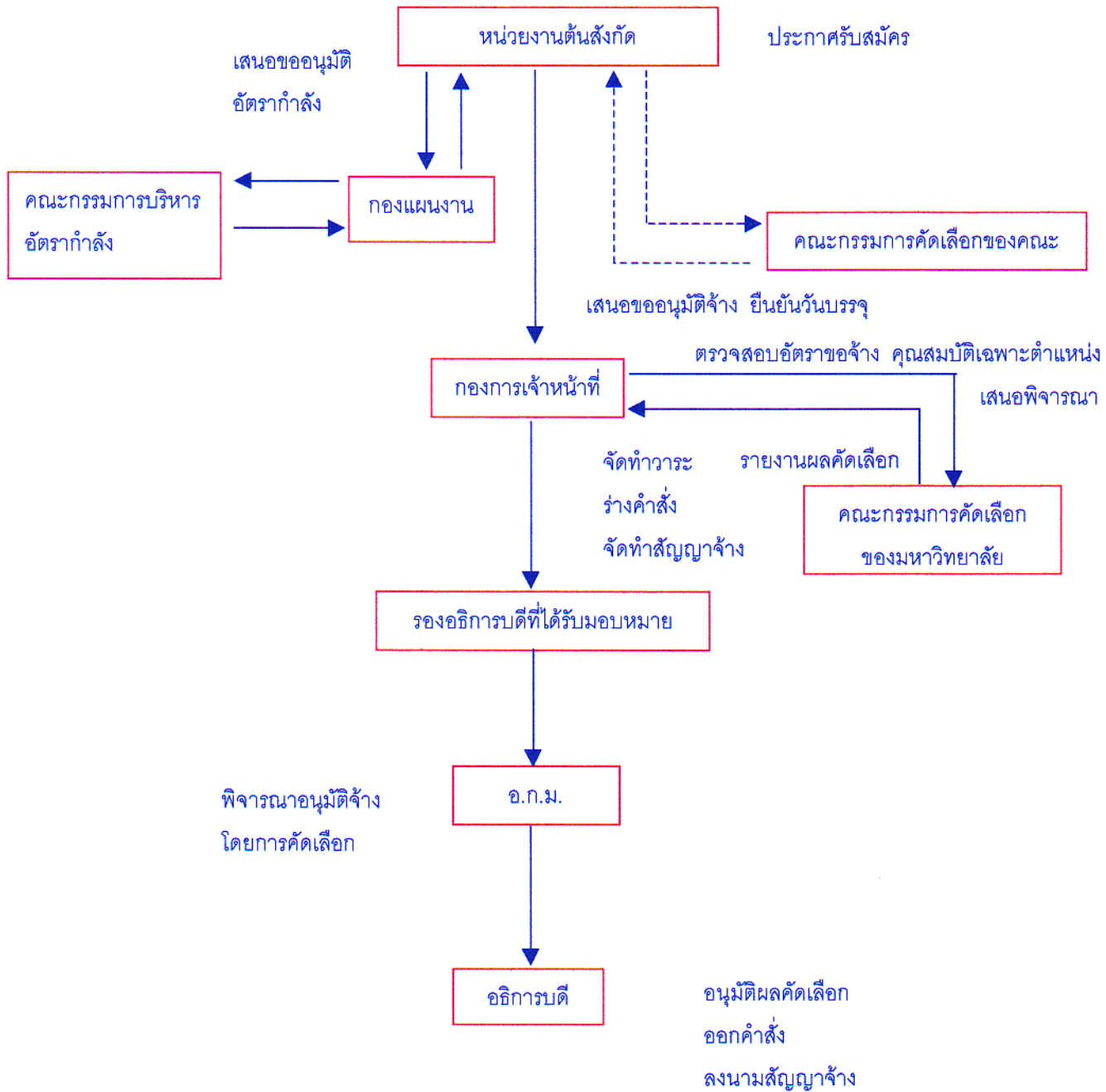
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บัญชีรายละเอียดการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย แบบทำคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ...../..... ลงวันที่ .....

ลำดับที่	ชื่อ	วุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	อัตราค่าจ้าง เดือนละ (บาท)	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
1.	นาย ฉ.	วท.บ. , วท.ม. สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จากมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์  เกิดวันที่ 10 มิถุนายน 2517	อาจารย์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์	พ. 5	11,670	1 ตุลาคม 2542	
<p><b>หมายเหตุ</b> อัตราค่าจ้าง เท่ากับอัตราเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนของข้าราชการคุณด้วย 1.5 เท่า</p>							

การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สาขาขาดแคลน โดยการคัดเลือก ให้ได้รับเงินเดือน  
ตามคุณวุฒิ / สูงกว่าคุณวุฒิ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ



## ขั้นตอนการดำเนินการ

1. หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการขออนุมัติอัตรากำลังต่อคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง โดยเสนอเรื่องขออัตรากำลังพร้อมรายละเอียดโครงสร้างอัตรากำลัง และเหตุผลความจำเป็น ผ่านกองแผนงานตรวจสอบ
2. หน่วยงานต้นสังกัดทำประกาศรับสมัครสาย ข. สาย ค. สาขาขาดแคลน เสนอคณะกรรมการคัดเลือกที่คณะแต่งตั้ง ทำการสอบคัดเลือกตามวิธีการที่เหมาะสม
3. เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการสอบ หน่วยงานต้นสังกัดทำเรื่องขออนุมัติจ้างเสนอผ่านมายังกองการเจ้าหน้าที่
4. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอัตราขอจ้าง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เอกสารหลักฐานการจ้าง ได้แก่ ใบสมัคร สำเนาวุฒิบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ และเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ประกาศรับสมัคร การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกของคณะ ผลการคัดเลือก อัตราการจ้าง

กรณีขอจ้างโดยได้รับเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิตามประสบการณ์ จะพิจารณาให้ได้รับเพิ่มขึ้นเงินเดือนจากฐานคุณวุฒิโดยอนุโลม ตามหนังสือที่ ทม 0202/ว 4 ลงวันที่ 15 มกราคม 2542 และตามมติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 21/2544 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2544 มีมติเห็นชอบให้เพิ่มขึ้นเงินเดือนประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ โดยตรงต่อหน่วยงานและสอดคล้องกับสาขาที่บรรจุได้ปีละ 1 ชั้น สำหรับผู้มีประสบการณ์ 5 ปี หากมีประสบการณ์เกินกว่า 5 ปี ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาให้ขึ้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามประสบการณ์จากฐานคุณวุฒิ (ดูชื่อตำแหน่งในภาคผนวก)

กรณีจบการศึกษาจากต่างประเทศให้กำหนดขึ้นเงินเดือนโดยพิจารณาจากคู่มือรับรองคุณวุฒิ ส่วนที่นอกเหนือจากที่กำหนดในคู่มือให้เสนอ ก.พ.พิจารณา

เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย \* ที่ อ.ก.ม. อนุมัติหลักการแต่งตั้ง เพื่อทำการสอบสัมภาษณ์ขั้นสุดท้าย และรายงานผลคัดเลือก

5. กองการเจ้าหน้าที่เสนอผลการคัดเลือกให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ
6. กองการเจ้าหน้าที่เสนอรองอธิการบดี พิจารณานำเสนอ อ.ก.ม. พิจารณาอนุมัติจ้างโดยการคัดเลือก



**ตัวอย่างคำสั่ง**

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่...../.....

เรื่อง การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

-----

ตามมติคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ได้มีมติให้ทบวงมหาวิทยาลัย ใช้วิธีการจ้างบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบใหม่ทดแทนการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งที่ว่างตามหนังสือที่ นร 0707.1.9/27 ลงวันที่ 5 เมษายน 2542

ฉะนั้น อาศัยอำนาจโดยอนุโลม ตามความในข้อ 22 และข้อ 24 แห่งกฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎทบวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535) ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2539) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 ประกอบกับหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐที่ สร ทม 0202/ว 3 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2519 และ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... และประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2543 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุม ครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2543 จึงให้จ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานจำนวน.....ราย โดยให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ และให้ผู้มีนามดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานคือ

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์   | ประธานกรรมการ |
| 2. เลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์   | กรรมการ       |
| 3. (กรรมการที่คณะกรรมการประจำคณะ/<br>สถาบัน / สำนัก คัดเลือก 1 ท่าน) | กรรมการ       |
| 4. เจ้าหน้าที่บุคคล  | เลขานุการ     |

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงนาม)

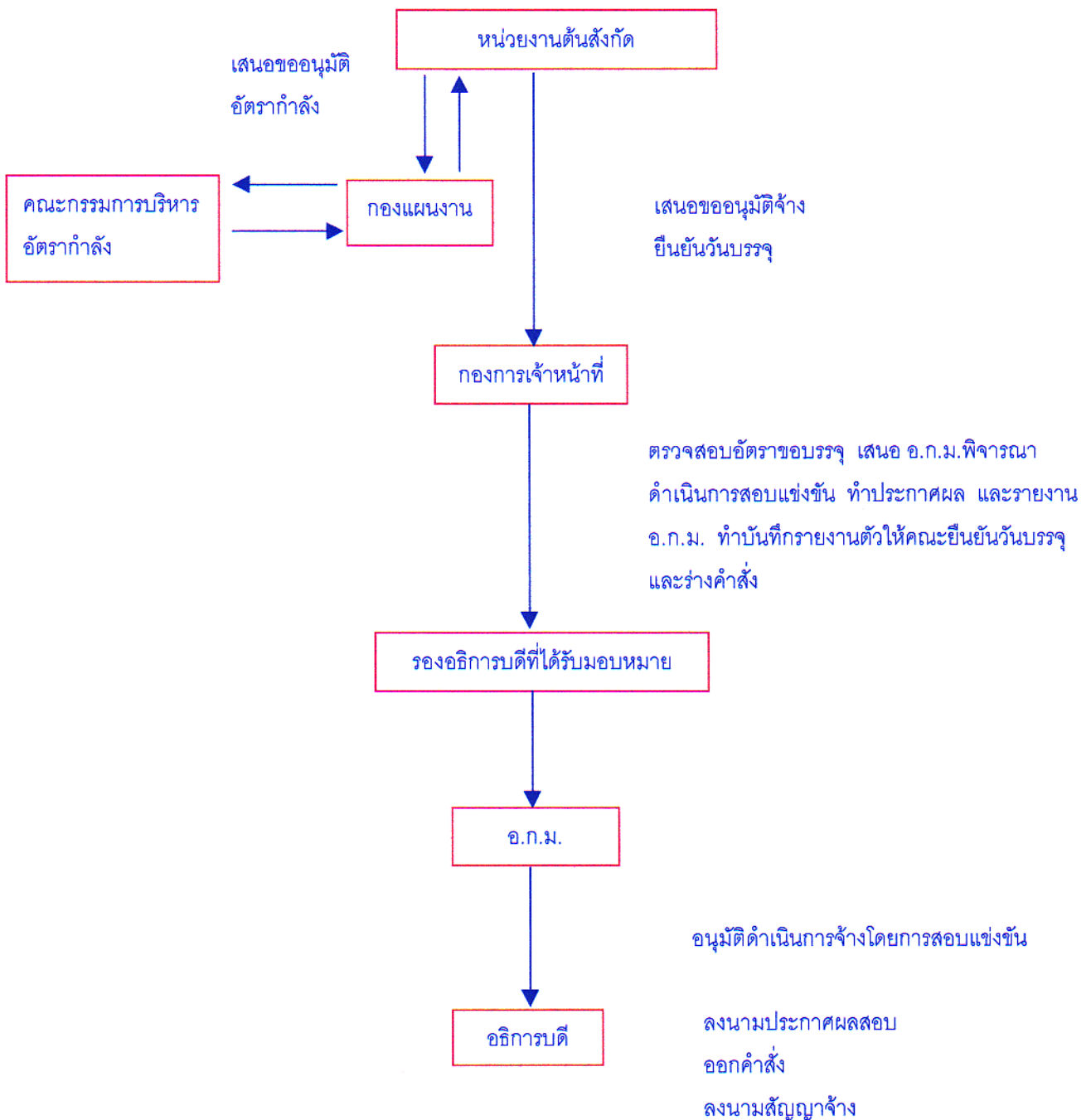
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บัญชีรายละเอียดการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย แบนทำยคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่...../..... ลงวันที่ .....

ลำดับที่	ชื่อ	วุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	อัตราค่าจ้าง เดือนละ (บาท)	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
1.	นาย ส.	วท.บ. (เคมี) จาก สถาบันราชภัฏ จันทระเกษม  เกิดวันที่ 10 มีนาคม 2515	นักวิทยาศาสตร์ 3 ภาควิชา เคมี คณะวิทยาศาสตร์	พ. 5	9,540	1 ตุลาคม 2542 เป็นต้นไป โดยมีกำหนด เวลาตามที่ระบุใน สัญญาจ้าง	โดยให้ทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี

การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยการสอบแข่งขัน

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ



## ขั้นตอนการดำเนินการ

1. หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการขออนุมัติอัตรากำลังต่อคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง โดยเสนอเรื่องขออัตรากำลังพร้อมรายละเอียดโครงสร้างอัตรากำลัง และเหตุผลความจำเป็น ผ่านกองแผนงานตรวจสอบ
2. หน่วยงานต้นสังกัดทำเรื่องขออนุมัติจ้างพนักงาน สาย ข / สาย ค สาขาไม่ขาดแคลน เสนอผ่านมายังกองการเจ้าหน้าที่
3. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอัตราขอบรรจุ มาตรฐานตำแหน่ง เสนอรองอธิการบดีพิจารณาเสนอ อ.ก.ม.
4. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำวาระเสนอ อ.ก.ม. พิจารณาอนุมัติดำเนินการจ้าง โดยการสอบแข่งขัน
5. กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขัน ประกาศผลสอบ เสนอรองอธิการบดีลงนามในนามประธาน อ.ก.ม. แล้วรายงานผลการสอบเสนอ อ.ก.ม. ทราบ
6. กองการเจ้าหน้าที่ทำบันทึกแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ให้มารายงานตัว และให้หน่วยงานต้นสังกัดยืนยันวันมาปฏิบัติราชการ แล้วจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีลงนามคำสั่งและสำเนาแจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
7. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำสัญญาจ้างพนักงาน 3 ชุด และเสนออธิการบดีลงนามสัญญาจ้าง เก็บไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ 1 ชุด ส่งให้กองคลัง 1 ชุด และให้พนักงานเก็บไว้ 1 ชุด

## ตัวอย่างคำสั่ง

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ...../.....

เรื่อง การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

-----

ตามมติคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังภาครัฐ ได้มีมติให้  
ทบวงมหาวิทยาลัยใช้วิธีการจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบใหม่ทดแทนการบรรจุ  
เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่ว่าง ตามหนังสือ ที่ นร 0707.1.9/27 ลงวันที่  
5 เมษายน 2542

ฉะนั้น อาศัยอำนาจโดยอนุโลมตามความในข้อ 18 และข้อ 24 แห่งกฎทบวง  
ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎทบวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535) ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2539)  
ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507  
ประกอบกับหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ สร ทม 0202/ว 2 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2519  
และ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ ...../.....  
เมื่อวันที่ ..... และประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 24  
พฤษภาคม พ.ศ. 2543 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุม ครั้งที่  
2/2543 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2543 จึงให้จ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน จำนวน  
1 ราย โดยให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบทำयนี้  
และให้ผู้มีนามดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน คือ

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. รองอธิการบดีบางเขน                   | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองคลัง                   | กรรมการ       |
| 3. (กรรมการที่อธิการบดีคัดเลือก 1 ท่าน) | กรรมการ       |
| 4. เจ้าหน้าที่บุคคล                     | เลขานุการ     |

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงนาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บัญชีรายละเอียดการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย แบนทำยคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่...../..... ลงวันที่ .....

ลำดับที่	ชื่อ	วุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	อัตราค่าจ้าง เดือนละ (บาท)	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
1.	นาย รุ.	บช.บ. จากมหาวิทยาลัย เชียงใหม่  เกิดวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2519	นักวิชาการเงินและบัญชี 3 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	พ. 102	9,540	24 ตุลาคม 2543 เป็นต้นไป โดยมีกำหนด เวลาตามที่ระบุใน สัญญาจ้าง	โดยให้ทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี (ทดแทนอัตรา ข้าราชการ เลขที่ 1777)

## การตรวจสอบคำสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเด็นในการตรวจสอบคำสั่ง

1. การจ้างอำนาจ ในส่วนของการจ้างอำนาจ จะจ้างอำนาจโดยอนุโลมตามข้าราชการ คืออำนาจในการดำเนินการและการบรรจุแต่งตั้งตามความข้อ 22 และข้อ 24 แห่งกฎทบวงฯ

- หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ สร ทม 0202/ว 3 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2519 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ นอกจากนี้จะเป็นการอ้างถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2543

- มติที่อนุมัติเกี่ยวกับการจ้างพนักงาน ได้แก่

• มติคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและอัตรากำลังภาครัฐ (คปร.) ตามหนังสือที่ นร 0707.1.9/27 ลงวันที่ 5 เมษายน 2542 มีมติให้ทบวงมหาวิทยาลัยใช้วิธีการจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบใหม่ทดแทนการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่ว่าง

• มติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยครั้งที่อนุมัติให้จ้างพนักงานโดยการคัดเลือก / สอบแข่งขัน

• มติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2543 อนุมัติให้ใช้อัตราเงินเดือน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนตามวุฒิเพื่อจ้างพนักงาน

2. รายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง จะตรวจสอบชื่อ-สกุล คุณวุฒิ วันเดือนปีเกิด ตำแหน่ง สังกัด ตามเอกสารหลักฐานประกอบการขอบรรจุ ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิ ฯลฯ

หัวใจสำคัญในการตรวจสอบ ต้องตรวจสอบประเด็นดังนี้

- บุคคลที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงาน มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งนั้น ๆ

- เป็นผู้ผ่านกระบวนการคัดเลือก / สอบแข่งขัน ถูกต้อง มีการประกาศผลและอธิการบดีอนุมัติผลการคัดเลือกแล้ว

- อัตราค่าจ้าง ตรวจสอบตามบัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการ คุณด้วย 1.5 ตามกรณีดังนี้

- กรณีจ้างตามคุณวุฒิ อัตราค่าจ้างเป็นไปตามฐานเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองสำหรับข้าราชการ ในอัตราเงินเดือนที่ได้กล่าวไว้แล้วสำหรับข้าราชการ
  - กรณีจ้างผู้มีวุฒิจากต่างประเทศ ต้องตรวจสอบว่าได้รับการพิจารณาคุณวุฒิให้จ้างในอัตราใดและขั้นใด
  - กรณีจ้างสูงกว่าวุฒิบวกประสบการณ์ ต้องตรวจสอบว่า อ.ก.ม. อนุมัติให้เริ่มจ้างที่อัตราใด
- วันที่จ้าง ตามที่หน่วยงานยื่นยันการจ้าง แต่ต้องไม่ก่อนวันประกาศผลสอบหรือก่อนวันที่ได้รับอนุมัติผลการคัดเลือก ยกเว้นการจ้างนักเรียนทุน อาจจ้างก่อนวันที่อธิการบดีอนุมัติผลการคัดเลือกได้