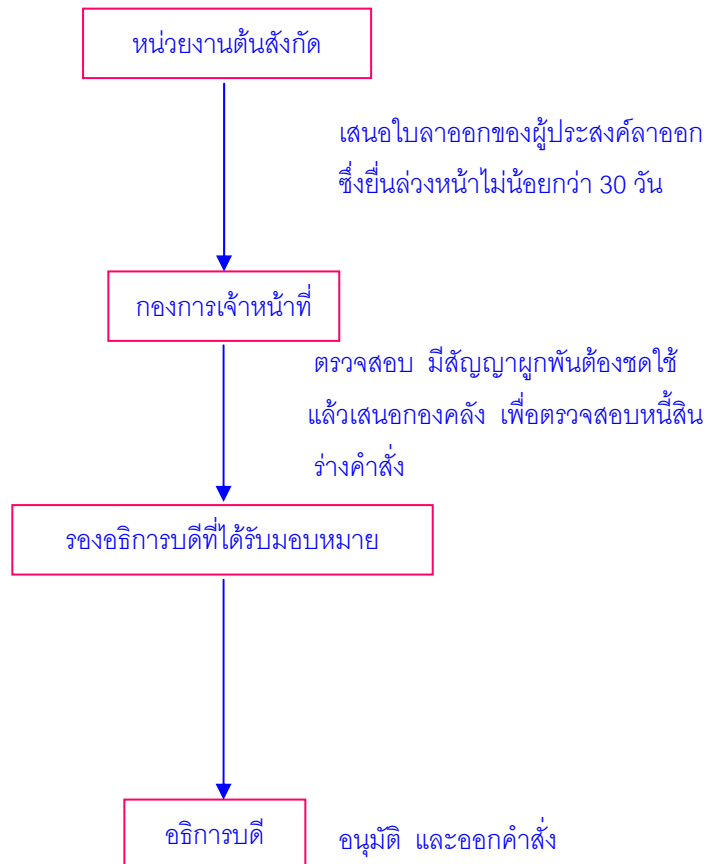


การลาออกจากราชการของข้าราชการ / พนักงาน

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอใบลาออกของข้าราชการ / พนักงาน ที่ประสงค์จะลาออก โดยต้องยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หากยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วัน ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการขอลาออก และเสนอผ่านมายังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ
2. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อความในใบขอลาออกว่าได้กรอกครบถ้วนถูกต้อง เป็นการยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือไม่ แล้วตรวจสอบประวัติจากแฟ้มประวัติว่าเคยลาศึกษา ลาฝึกอบรม ที่ต้องชดใช้ทุนหรือไม่ และสำเนาใบลาออกเพื่อเสนอออกคลังตรวจสอบหนี้สิน
3. กองการเจ้าหน้าที่ร่างคำสั่งเสนอรองอธิการบดีพิจารณาเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการลาออก และลงนามคำสั่ง แล้วสำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ตัวอย่างคำสั่ง การลาออกของข้าราชการ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่...../.....

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ข้อ 24 (2) แห่งกฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎทบวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 ประกอบกับมาตรา 113 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 มติ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 21/2527 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2527 จึงอนุญาตให้ข้าราชการ จำนวน.....ราย ลาออกจากราชการได้ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่

(ลงนาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้ข้าราชการออกจากราชการ แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่...../..... ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน	ให้ลาออกตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
1	นาย ว.	อาจารย์ ระดับ 6 ภาควิชา..... คณะ.....	700	11,120	1 มิถุนายน 2541	ไปประกอบอาชีพอื่น

ตัวอย่างคำสั่ง

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่...../.....

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจโดยอนุโลมตามความในข้อ 10 และข้อ 24 แห่งกฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎทบวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535) และฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2539) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 ประกอบกับมาตรา 113 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 มติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 21/2527 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2527 และประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 จึงอนุญาตให้พนักงาน จำนวน ราย ลาออกจากงานได้ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่

(ลงนาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้พนักงานลาออกจากงาน แบบทำยคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่...../..... ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน	ให้ลาออกตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
1	นาย น.	อาจารย์ ระดับ 4 ภาควิชาพยาธิวิทยา คณะสัตวแพทยศาสตร์	พ. 17	11,670	1 มกราคม 2544	(อัตราข้าราชการเลขที่ 3001)

การตรวจสอบคำสั่ง

ประเด็นในการตรวจสอบคำสั่ง

1. การอ้างอำนาจ ตรวจสอบการอ้างอำนาจตามกฎหมาย มติ อ.ก.ม.
 - กฎหมาย ตรวจสอบการอ้างอำนาจตามข้อ 10 การออกจากราชการข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งข้าราชการ พลเรือนในมหาวิทยาลัย และอำนาจผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ 24
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 มาตรา 113 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 เป็นผู้พิจารณาอนุญาต
 - มติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 21/2527 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2527 มีมติมอบอำนาจให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการในเรื่องการลาออกจากราชการ แล้วแจ้งให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม อ.ก.ม. โดยมีต้องนำเสนอขออนุมัติต่อ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยฯ ก่อน
2. รายละเอียดของคำสั่ง นอกจากตรวจสอบชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ตำแหน่งเลขที่ เงินเดือน กับบัญชีถือจ่าย และเพิ่มประวัติแล้ว
 - หัวใจสำคัญของการตรวจสอบ ต้องตรวจสอบในประเด็น
 - ผู้ขอลาออก มีภาระหนี้สินติดค้างชำระกับมหาวิทยาลัย หรือไม่ หรือยังมีภาระที่ต้องขอใช้สัญญาเงินทุน เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ
 - วันที่ลาออก ต้องตรวจสอบให้ตรงกับที่ระบุในใบขอลาออก