

ขั้นตอนการดำเนินการ

การเลื่อนชั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 กำหนดให้เลื่อนชั้นเงินเดือน ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

ครึ่งปีแรก เลื่อนชั้นเงินเดือนในวันที่ 1 เมษายน พิจารณาผลงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนมีนาคม

ครึ่งปีหลัง เลื่อนชั้นเงินเดือนในวันที่ 1 ตุลาคม พิจารณาผลงานตั้งแต่เดือนเมษายน ถึงเดือนกันยายน

1. เมื่อใกล้ถึงระยะเวลาเลื่อนชั้นเงินเดือน กองการเจ้าหน้าที่จะทำบันทึก เวียนแจ้ง คณะ / สถาบัน / สำนัก ให้พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน พร้อมเสนอชั้นที่จะเลื่อน

2. การเลื่อนชั้นเงินเดือน ในวันที่ 1 เมษายน สำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ครึ่งปีแรก กองการเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบโควตาการเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น สำหรับผู้มีผลงาน และผลสัมฤทธิ์ดีเด่น ระหว่างเดือนตุลาคม ถึงมีนาคม ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม และตรวจสอบรายชื่อผู้ที่อยู่ในข่ายไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ได้แก่ ผู้อยู่ระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ลาเกิน หรือด้วยเหตุอื่น ตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. หรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

3. เมื่อ คณะ / สถาบัน / สำนัก เสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนมาแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบรายละเอียดจำนวนผู้ได้รับพิจารณาชั้น 1 ชั้น กับโควตาที่ตรวจสอบไว้ ไม่ให้ขึ้นเกินกว่าจำนวนโควตาที่คำนวณไว้ และตรวจสอบรายชื่อผู้ไม่ได้ ขึ้นชั้นว่าตรงตามที่ตรวจสอบไว้หรือไม่ เสร็จแล้วทำบัญชีสรุปเสนออธิการบดีพิจารณา สำหรับ ตำแหน่งศาสตราจารย์ จะเสนอทบวงฯ พิจารณาและออกคำสั่งต่อไป

4. เมื่ออธิการบดีพิจารณาเสร็จแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะร่างคำสั่งเสนออธิการบดี ลงนาม และสำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

5. เมื่อใกล้ถึงระยะเวลาเลื่อนชั้นเงินเดือนในครึ่งปีหลัง กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการเช่นเดียวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งปีแรก ตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 4 เพียงแต่การ ดำเนินการตามข้อ 2 การตรวจสอบการเลื่อนในวันที่ 1 ตุลาคม จะตรวจสอบวงเงินให้ไม่เกิน ร้อยละ 6 (หรือวงเงินอัตราร้อยละ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด) ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน โดยนำวงเงินที่ได้ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้ว เมื่อวันที่ 1 เมษายน มาหักออก ก่อนเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งปีหลัง และเมื่ออธิการบดีพิจารณาแล้วต้องตรวจสอบไม่ให้เลื่อนชั้น เงินเดือนเกินกว่าจำนวนโควตาและวงเงินตามที่คำนวณได้

การเลื่อนชั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง อาจพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งขึ้น / หนึ่งชั้น หรืออาจได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนหนึ่งชั้นครึ่งในครึ่งปีหลังก็ได้ สำหรับผู้

อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. สำหรับกรณีผู้ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่งแล้ว อาจได้รับการพิจารณาให้ได้รับ "เงินตอบแทนพิเศษ" ในอัตราร้อยละ 2 (กรณีครึ่งขั้น) และร้อยละ 4 (กรณีหนึ่งขั้น) ของเงินเดือน โดยจ่ายควบกับเงินเดือนเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลา 6 เดือน

กรณีข้าราชการเกษียณอายุ หรือเกษียณก่อนกำหนด การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่สองให้เลื่อนในวันที่ 30 กันยายน เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยการพิจารณาในแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาเลือกดำเนินการได้ 3 ลักษณะคือ ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนครึ่งขั้น และเลื่อนหนึ่งขั้น โควตาของการพิจารณากรณีเกษียณอายุ หรือเกษียณก่อนกำหนด ให้รวมอยู่ในโควตาของข้าราชการกรณีเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีปกติ

สำหรับขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ยังดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการของข้าราชการ แต่เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มค่าจ้างประจำปีของพนักงานยังไม่มีกำหนดเป็นประกาศออกมา อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยจึงได้อนุมัติให้พิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปีสำหรับพนักงาน ดังนี้

1. เกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างคิดเป็นเปอร์เซ็นต์
2. วิธีการเลื่อนค่าจ้าง ให้แต่ละหน่วยงานเลื่อนค่าจ้างพนักงานได้ตั้งแต่ 1 - 10% ของค่าจ้าง โดยให้รับผิดชอบในการควบคุมเงินภายในวงเงินไม่เกิน 4% ของวงเงินที่มีตัวครองเหลือ 1% สำหรับจ่ายสวัสดิการประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ดังนั้น ขั้นตอนในส่วนของการตรวจสอบในส่วนของหน่วยงาน และกองการเจ้าหน้าที่ จะตรวจสอบในส่วนของวงเงินที่มีตัวครองแต่ละหน่วยงานให้ไม่เกินวงเงินที่คำนวณได้ และวิธีการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างอยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงาน ซึ่งต้องเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่วนเปอร์เซ็นต์วงเงินอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความสามารถในการจ่ายขึ้นกับการบริหารงบประมาณที่ได้รับ

ตัวอย่างคำสั่ง

การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครึ่งปีแรก / ครึ่งปีหลัง

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่...../.....

เรื่อง เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ข้อ 24 (ทวิ) แห่งกฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎทบวงฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2539) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 ประกอบกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.4/ว 8 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2544 จึงให้เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (1 กรกฎาคม 2543 ถึง 31 มีนาคม 2544) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงนาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมายเหตุ

1. ถ้าเป็นการเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งปีหลัง ให้แก้ไขข้อความ " 1 กรกฎาคม 2543 ถึง 31 มีนาคม 2544 " เป็น " 1 เมษายน 2544 ถึง 30 กันยายน 2544 "
2. ข้อความ / ตัวเลข ได้เส้นประ ให้แก้ไขตามคำสั่งที่ออกในปัจจุบัน

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่/..... ลงวันที่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		1 ต.ค. 25		1 เม.ย. 25		หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	เลขที่	ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	
		<u>สำนักงานอธิการบดี</u>						
1.	นาย ก.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 9	0020	9	38,720	9	39,410	กฎ ก.พ. ข้อ 8
2.	นาง ข.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	0021	6	11,760	6	12,080	
3.	นาง ค.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 8	0022	8	32,590	8	33,750	
4.	.....	.....	.....	...	.....	....	.....
5.	.....	.....	.....	...	.....	....	.....
6.	.....	.....	.....	...	.....	....	.....
7.	.....	.....	.....	...	.....	....	.....

ตัวอย่างคำสั่ง

การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการตำแหน่งศาสตราจารย์

คำสั่งทบวงมหาวิทยาลัย

ที่...../.....

เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งศาสตราจารย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 (1 เมษายน 2544)

อนุสนธิคำสั่งทบวงมหาวิทยาลัย ที่/..... ลงวันที่

เรื่อง เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ที่/..... ลงวันที่

เรื่อง การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามตำแหน่ง และที่/..... ลงวันที่

เรื่อง การเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 และข้อ 24 ทวิ แห่งกฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎทบวง ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2539) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 ประกอบกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 จึงให้เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งศาสตราจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 (1 เมษายน 2544) จำนวน ... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงนาม)

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ ถ้าเป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลัง ให้แก้ไขข้อความ " 1 เมษายน 2544" เป็น " 1 ตุลาคม 2544 "

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งศาสตราจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 (1 เมษายน 2544)

แนบท้ายคำสั่งทบวงมหาวิทยาลัย ที่/..... ลงวันที่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	เลขประจำ ตำแหน่ง	อันดับ	เงินเดือน ปีงบประมาณ 2544 (1 ต.ค. 43)	จำนวนขั้น ที่เลื่อน	เงินเดือน ปีงบประมาณ 2544 (1 เม.ย. 44)	หมายเหตุ
1.	นาย น.	ศาสตราจารย์ ระดับ 10 ภาควิชาชีววิทยาป่าไม้ คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	633	ท 10	44,940	0.5	45,750	

ตัวอย่างคำสั่ง

การเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการที่จะเกษียณอายุ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่/.....

เรื่อง การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณอายุ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ข้อ 24 แห่งกฎทบทวนฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎทบทวนฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535) และฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2539) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 ประกอบกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และหนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.4/ว 8 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2544 จึงให้เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2544 เพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงนาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บัญชีรายละเอียดเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการที่เกษียณอายุเพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2544
 แบบทำยคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่/..... ลงวันที่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด / ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราเงินเดือนเดิม		ให้ได้รับ 30 ก.ย. 44		หมายเหตุ
				ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	
1.	นาง ส.	<u>สำนักงานอธิการบดี</u> <u>วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ</u> <u>จังหวัดสกลนคร</u> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 9	11	9	38,720	9	40,100	กฎ ก.พ. ข้อ 8
2.	นาย บ.	<u>คณะเกษตร</u> <u>ภาควิชาเกษตรกลวิธาน</u> รองศาสตราจารย์	140	9	33,310	9	34,610	กฎ ก.พ. ข้อ 8
3.	นาง ล.	<u>ภาควิชาคหกรรมศาสตร์</u> ผู้ช่วยศาสตราจารย์	498	8	37,340	8	38,030	
4.	.....	.....	.....	...	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....	...	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....	...	.....	.....	.....
7.	.....	.....	.....	...	.....	.....	.....

ตัวอย่างคำสั่ง

การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการกรณีพิเศษ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่/.....

เรื่อง เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการกรณีพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ข้อ 24 (ทวิ) แห่งกฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎทบวงฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2539) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 ข้อ 18 แห่ง กฏ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.4/ว 8 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2544 มติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 20/2544 เมื่อวันจันทร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2544 จึงให้เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (1 เมษายน 2544 ถึง 30 กันยายน 2544) จำนวน 1 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงนาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บัญชีรายละเอียดเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2544 กรณีพิเศษ
 แบบทำคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่/..... ลงวันที่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด / ตำแหน่ง	เลขที่	อัตราเงินเดือนเดิม		เดือน 1 ต.ค. 44		หมายเหตุ
				ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	
1.	นาย พ.	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า อาจารย์	2900	5	10,600	5	10,860	

ตัวอย่างคำสั่ง

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่/.....

เรื่อง เลื่อนค่าจ้างพนักงาน

อาศัยอำนาจโดยอนุโลมตามความในข้อ 10 และข้อ 24 (ทวิ) แห่งกฎทบวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2519) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎทบวงฉบับที่ 9 (พ.ศ.2539) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 มาตรา 71 มาตรา 72 มาตรา 73 และ มาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2543 และมติ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 14/2544 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2544 จึงให้เลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ดังบัญชี รายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2543 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงนาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การตรวจสอบคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน และการเลื่อนชั้นค่าจ้าง

ประเด็นในการตรวจสอบคำสั่ง

1. การอ้างอำนาจ จะอ้างถึงอำนาจผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน หรือสั่งเพิ่มชั้นเงินเดือน กฎ ระเบียบ หนังสือที่เกี่ยวข้อง มติที่อนุมัติดังนี้

1.1 กฎทบทวน ตรวจสอบการอ้างอำนาจการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามข้อ 10 อำนาจผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนตามข้อ 24 ทวิ ซึ่งกำหนดให้อธิการบดีผู้บังคับบัญชา มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการสำหรับตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนตั้งแต่อันดับ 9 ลงมา นอกจากตำแหน่งอธิการบดี หรือตำแหน่งศาสตราจารย์

1.2 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535

1.3 พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535

มาตรา 71 ผู้ใดประพฤติตนเหมาะสม ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ถือว่าผู้นั้นมีความชอบจะได้รับบำเหน็จความชอบ ในการได้เลื่อนชั้นเงินเดือนตามควรแก่กรณี

มาตรา 72 การเลื่อนชั้นเงินเดือน ให้คำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความสามารถ ความอดุสาหะ การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสม กรณีไม่เลื่อนชั้นให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่เลื่อนชั้นให้

มาตรา 73 ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเป็นผู้สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน

มาตรา 79 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนชั้นเงินเดือน

1.4 หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.4/ว. 8 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2544 เรื่อง การเลื่อนชั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544

1.5 มติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 20/2544 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2544 มีมติอนุมัติมอบอำนาจให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และมีเวลาปฏิบัติราชการในครั้งปีที่แล้ว มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน ให้ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ 0.5 ขั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป

1.6 มติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 14/2544 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2544 มีมติอนุมัติให้เลื่อนค่าจ้างเป็นเปอร์เซ็นต์ และให้แต่ละหน่วยงานเลื่อนค่าจ้าง

พนักงานได้ ตั้งแต่ 1 - 10% ของค่าจ้าง โดยให้รับผิดชอบในการควบคุมวงเงินภายในวงเงินไม่เกิน 4% ของวงเงินที่มีตัวครอง

2. รายละเอียดของคำสั่ง ต้องตรวจสอบ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ ระดับ อัตราเงินเดือน สังกัด ให้ตรงตามสมุดประวัติ และบัญชีถือจ่ายเงินเดือนที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

หัวใจสำคัญของการตรวจสอบ ต้องตรวจสอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ ว่าได้เลื่อนขั้นสูงขึ้นถูกต้อง ตามบัญชีอัตราเงินเดือน ตาม พ.ร.บ. เงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538

หลังจากออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนในครึ่งปีหลัง (1 ตุลาคม) แล้ว ต้องตรวจสอบว่าข้าราชการผู้ใด ได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับถัดไปของตำแหน่งระดับควบของสายงานตามที่ ก.ม. กำหนด จะต้องออกคำสั่งเลื่อนระดับข้าราชการและเทียบขั้นตามตารางเทียบขั้นเงินเดือน ตามที่กล่าวถึงในเรื่องเลื่อนระดับข้าราชการ ตำแหน่งระดับควบแล้ว

สำหรับการเลื่อนค่าจ้างพนักงานต้องตรวจสอบให้เป็นไปตามมติ อ.ก.ม. และไม่ให้นเกินวงเงินที่กำหนด