

งานทะเบียนประวัติ

| ชื่อ/งานที่รับผิดชอบ | ตำแหน่ง | โทร. |
|--|--|------------------|
| <p>1.นางสาวยุภาพร สุรวุฒ</p> | <p>หัวหน้างานทะเบียนประวัติ บุคลากร 8 (ชำนาญการ)</p> | <p>4805</p> |
| <p>2.นางสาวมธุรส กิตติพงศ์พิศาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี - ตรวจสอบบัญชีเงินเดือนเวลาทำการของข้าราชการและลูกจ้าง วิชาเขตกำแพงแสนและบันทึกข้อมูลวันลาลงสมุดประวัติ - การลาอุปสมบท - จัดทำใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวิคูณของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ | <p>บุคลากร 6</p> | <p>4813</p> |
| <p>3.นางนาฎยา เรืองจิตตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบันทึกข้อมูลในแฟ้มประวัติและฐานข้อมูลข้าราชการ และพนักงาน - งานเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุลของข้าราชการและพนักงาน - งานตรวจสอบประวัติ (รปภ.1) - งานเก็บรักษาแฟ้มประวัติ - จัดทำหนังสือรับรองข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และ พนักงาน | <p>บุคลากร 6</p> | <p>4805,4813</p> |
| <p>4.นางสาวฉัจจา สกุลธนะชัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฐานข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัย | <p>บุคลากร 6</p> | <p>4805</p> |
| <p>5.นางณัฐชยาน์ คงวงศ์วัลย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบัตรข้าราชการ,ข้าราชการบำนาญ,ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้าง ชั่วคราว และพนักงานมหาวิทยาลัย - จัดทำรายงานงบเดือนกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบรายงานงบเดือน - ตรวจสอบการลาป่วย กิจ คลอดบุตร ผักผ่อนของกองการ เจ้าหน้าที่ - บันทึกการลาข้าราชการ | <p>ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 4</p> | <p>4805</p> |

| ชื่อ/งานที่รับผิดชอบ | ตำแหน่ง | โทร. |
|--|-----------------------|------|
| <p>6.นายคมสัน จีราคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี - ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการเกษียณอายุ - ตรวจสอบการขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ และพระราชทานเพลิงศพ - ตรวจสอบงบเดือน เวลาทำการของข้าราชการ และบันทึกข้อมูลวันลาลงในสมุดประวัติ | เจ้าหน้าที่บุคคล | 4805 |
| <p>7.นางสิริภรณ์ วรรณสิทธิโชค</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บเอกสารผลงานต่างๆ - จัดทำทะเบียนเอกสาร - บันทึกข้อมูลข้าราชการ - บันทึกเลื่อนขั้นเงินเดือน - ตั้งแฟ้มพนักงานมหาวิทยาลัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | 4805 |
| <p>8.นายชัชรัตน์ สีนำเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลระบบฐานข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - งานเขียนโปรแกรมภายในหน่วยงาน - งานจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลข้าราชการและลูกจ้างประจำ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 4805 |
| <p>9.นางสาวณัฐธิดา สวงนถ้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประวัติ มก.1 - บันทึกฐานข้อมูลทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่งทางบริหาร - สรุปจำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประจำเดือน - บันทึกประวัติการลา - งานประกันคุณภาพของงานทะเบียนประวัติ - บันทึกข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว | เจ้าหน้าที่บุคคล | 4805 |