งานบริหารงานบุคคล

ชื่อ/งานที่รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	โทร.
1. นางสาวกอบกุล จามรนาค	รักษาการหัวหน้างานบริหารงานบุคคล	
	บุคลากร 8 (ชำนาญการ)	4812
2. นางสาวมะลิวัลย์ หาสาตร์ศรี	บุคลากร	4812
- งานประชุม อ.ก.ม.		
- งานตำแหน่งทางวิชาการ		
- งานมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์		
- งานต่อเวลาราชการของข้าราชการ		
3. นางสาวฐิตาภรณ์ เดือนฉาย	บุคลากร	4812
- งานประชุม อ.ก.ม.		
- งานตำแหน่งทางวิชาการ		
- งานมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์		
- งานต่อเวลาราชการของข้าราชการ		
4. นางธีรวรรณ โศภิษฐนภา	บุคลากร 6	4816
- งานจ้างบุคลากรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย		
- งานเลื่อนค่าจ้างพนักงานประจำปี		
- รับโอน-ให้โอนข้าราชการ		
- ข้าราชการลาออก		
- ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงาน		
5. นางสาวณัฏฐา คงแช่มดี	บุคลากร	4811
- งานจ้างบุคลากรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย		
- งานจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้		
6. นางสาวพูนสุข แป้นอ้อย	บุคลากร 8 (ชำนาญการ)	
- งานจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้		
- งานลาออกจากราชการของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้		
- งานปรับค่าจ้างประจำปี และขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อ		
- งานเปลี่ยนแปลงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้		
(กรณีปรับวุฒิและเปลี่ยนแปลง)		
- งานสารสนเทศลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้		

ชื่อ/งานที่รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	โทร.
7.นางสาวกมลธรรม เลิสอุปถัมภ์ - งานลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ - งานเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ - งานเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินประจำตำแหน่ง - ค่าตอบแทนรายเดือน (งบประมาณ) - ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร (เงินรายได้) - ค่าตอบแทนอื่นๆ - เงินเพิ่มค่าครองชีพกรณีเงินเดือนไม่ถึงเกณฑ์	บุคลากร 6	4816
8. นางจิราพร โหมาศวิน - เพิ่มวุฒิการศึกษา - ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ - เลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับข้าราชการ	บุคลากร 6	4811
9. นางวัลลีย์ บุนนาค - คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ - แต่งตั้งผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก - จัดทำคำสั่งแก้ไขการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ - บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบัญชีถือจ่ายข้าราชการ - ดำเนินงาน เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ - เลื่อนระดับข้าราชการกรณีเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับถัดไป - ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน ต่างๆ - ดำเนินการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	บุคลากร 6	4811
10. นางสาวสวรัตน์ สวธนไพบูลย์ - ดำเนินงานเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ - จัดทำคำสั่งแก้ไขการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ - บันทึกข้อมูลลงในบัญชีถือจ่ายข้าราชการ	บุคลากร	
11. นางสาวอนันฑิตา โตประมาณ - งานแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ - ดำเนินงานเกี่ยวกับการจ้าง/ลาออก พนักงานราชการ - ดำเนินงานเกี่ยวกับการจ้าง/ลาออก ลูกจ้างชาวต่างประเทศ - การออกเอกสารประกอบการพิจารณาลูกจ้างชาวต่างประเทศ เช่น Visa ใบอนุญาตทำงาน เป็นต้น - การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานราชการ	บุคลากร	4808

ชื่อ/งานที่รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	โทร.
12. นางเยาวนุช พูนพรรณ - งานประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน - งานขอลดหย่อนระยะเวลาประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน - งานปรับขั้นเงินเดือนตามคุณวุฒิของข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย - งานเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย - งานตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน - งานเลื่อนระดับ ข้าราชการ - งานขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นอีก1 ระดับ - งานเลื่อนระดับ ตำแหน่ง ระดับกอง เลขานุการคณะ ระดับ 7 เป็นระดับ 8	บุคลากร 8 (ชำนาญการ)	4809
13. นางสาวสุนิษา ขวัญเมือง - ดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ - การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ - การจัดทำบัญชีถือจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ - เปลี่ยนตำแหน่ง ปรับระดับชั้น - การเกษียณ การลาออก - การเพิ่มวุฒิการศึกษา - การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล - การบันทึกลงฐานข้อมูลลูกจ้างประจำ - การสรรหาผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน - การจัดทำประกันคุณภาพ - การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง (ก.พ.ร)	บุคลากร	4811
14. นางวริศรา จันทรประสงค์ - จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับงานลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ผู้มีความรู้ความสามารถ พนักงานราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ลูกจ้างเงินสวัสดิการ มก. - ค้นหา จัดทำเอกสารต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - ตรวจหนังสือวันบรรจุลูกจ้างชั่วคราว ประจำเกษียณอายุราชการ - ออกหนังสือรับรองวับรรจุ ลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ - บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลและตรวจสอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ	พนักงานธุรการ	4811

ชื่อ/งานที่รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	โทร.
- จัดส่งเอกสารเปลี่ยนแปลงข้อมูล กสอ. สมัคร ลาออกฯ ให้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว - จัดส่งคืน ทำลายเอกสาร ดูแลซ่อมแซมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง		